

Regulamin

Komisji ds. inkasa i repartycji

Związku Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenia

§ 1

1. Na podstawie § 43 ust. 5 Statutu ZASP, Zarząd Główny zatwierdza niniejszy Regulamin Komisji ds. inkasa i repartycji ZASP (dalej „Komisja”).
2. Komisja działa na podstawie §§ 40-43 Statutu ZASP oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Komisja jest organem pomocniczym Zarządu Głównego w sprawach dotyczących zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz prawami do artystycznych wykonań.
2. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie wniosków i uwag dotyczących następujących projektów:
 - a) regulaminu repartycji i szczegółowych zasad wykorzystywania środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi z dnia 15 czerwca 2018 roku oraz zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw,
 - b) regulaminu dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - c) regulaminu inwestycyjnego,
 - d) regulaminu określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących wykonywania zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz prawami do artystycznych wykonań;
 - 2) opracowywanie projektów szczegółowych zasad repartycji oraz uchwał dotyczących podziału kwot do wypłaty uprawnionym;
 - 3) opracowywanie projektów tabel wynagrodzeń oraz zasad inkasa;
 - 4) wydawanie na wniosek Zarządu Głównego opinii i stanowisk w innych sprawach z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi oraz prawami do artystycznych wykonań.
3. Wnioski, uwagi, projekty oraz opinie i stanowiska Komisja przekazuje Zarządowi Głównemu niezwłocznie po ich uchwaleniu, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia.

4. Komisja nadto podejmuje uchwały o uruchomieniu wypłat wynagrodzeń w wysokości do 100.000 złotych na rzecz uprawnionych osób, otrzymanych od użytkowników praw pokrewnych do artystycznych wykonań i praw autorskich chronionych przez ZASP. Uchwały takie nie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny⁷. Informacja o takiej uchwale zostanie niezwłocznie przekazana Zarządowi Głównemu, nie później niż 7 dni od jej uchwalenia.

5. Komisja w razie takiej konieczności może powoływać ze swojego grona zespoły dla potrzeb przygotowania/opracowania dla Komisji określonych zagadnień/spraw.

§ 3

1. Wykonując swe zadania Komisja współpracuje z Biurem Zarządu Głównego, a posługuje się w swojej pracy Działem Inkasa i Repartycji.

§ 4

1. Komisja składa się z 14 członków wybieranych przez Zarząd Główny na czteroletnią kadencję spośród członków ZASP posiadających niezbędną wiedzę lub doświadczenie w zakresie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
2. Członkowie Komisji mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub inne świadczenia pieniężne z tytułu pełnionej funkcji, na podstawie uchwały Zarządu Głównego.
3. Mandat członka Komisji wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów zatwierdzającego sprawozdanie z działalności ZASP za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Komisji danej kadencji.
4. Mandat członka Komisji wygasa także na skutek śmierci, rezygnacji lub jego odwołania.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji z przyczyn, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zarząd Główny na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełnienia składu Komisji zgodnie z postanowieniem § 40 ust.2 Statutu ZASP. Wybór nowego członka Komisji następuje na okres do końca danej kadencji tego organu.

§ 5

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w stałych terminach w każdy trzeci poniedziałek miesiąca kalendarzowego. W uzasadnionych wypadkach posiedzenia mogą odbywać się w miarę potrzeb w innych terminach.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Komisji dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie ZASP. Posiedzenia mogą również odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w formie telekonferencji.
5. Uchwały Komisji mogą zostać powzięte poza posiedzeniami Komisji (i) w trybie obiegowym lub (ii) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zwykłą większością głosów, jeżeli wszyscy członkowie Komisji zostali uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały i w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby członków Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mają prawo udział bez prawa głosu Prezes Zarządu Głównego oraz członkowie Zarządu Głównego ds. zbiorowego zarządzania. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie mogą brać także udział inne osoby bez prawa głosu.

§ 6

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- a) Reprezentowanie Komisji;
- b) Kierowanie całością spraw Komisji;
- c) Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
- d) Nadzór nad pracą zespołów Komisji;
- e) Uczestniczenie w spotkaniach i posiedzeniach dotyczących tematyki prawa autorskiego i praw pokrewnych organizowanych przez Sejmową Komisję Kultury i Środków Przekazu i Senacką Komisję Kultury i Środków Przekazu, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne podmioty.

2. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:

- a) Współdziałanie z Przewodniczącym w wykonywaniu jego zadań;
- b) Zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności w sprawach wymienionych w ust.1 powyżej;

3. Do obowiązków Sekretarza należy:

- a) Współdziałanie z Przewodniczącym w wykonywaniu jego zadań;
- b) Prowadzenie dokumentacji i nadzór na dokumentacją Komisji;

- c) Przygotowywanie projektów uchwał Komisji;
- d) Przygotowywanie posiedzeń Komisji.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - a) Listę obecności opatrzoną ich podpisami;
 - b) Przebieg zebrania według przyjętego porządku dziennego;
 - c) Wnioski i oświadczenie zgłoszone do protokołu ;
 - d) Wyniki głosowania;
 - e) Dokładną treść podjętych uchwał, wniosków, opinii, decyzji oraz osoby odpowiedzialne za ich terminy i realizację.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Protokolant.

§ 8

Komisja składa Walnemu Zebraniu Delegatów raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok obrotowy.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje do odwołania. Z dniem jego uchwalenia tym samym traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Komisji ds. Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych ZASP.