

## STATUT

### Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenia

(tekst jednolity uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 20 czerwca 2023 roku)

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia

#### §1

1. Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie, zwane dalej „Stowarzyszeniem” lub „ZASP” – jest stowarzyszeniem zrzeszającym w sekcjach branżowych artystów i twórców – zatrudnianych i angażowanych w teatrach i na estradzie, w radiu i telewizji, filmie, dubbingu, etc. lub prowadzących działalność gospodarczą w branży medialnej, a także uprawnionych do utworów lub artystycznych wykonań oraz podmioty reprezentujące uprawnionych w zakresie określonym w zezwoleniu, zwanym dalej „zezwoleniem”, na zbiorowe zarządzanie, udzielonym ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „ministrem”.
2. ZASP dba o rozwój i promocję działalności twórczej i artystycznej, ochronę praw i interesów twórców i artystów, jednoczenie środowiska artystycznego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej jednocześnie stojąc na straży tradycji i dotychczasowego dorobku Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się skróconą nazwą w brzmieniu „ZASP”.
4. ZASP działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach, zwanej dalej „ustawą o stowarzyszeniach”, oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, zwanej dalej „ustawą o zbiorowym zarządzaniu” i innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.
5. ZASP posiada osobowość prawną.
6. ZASP jest organizacją zbiorowego zarządzania w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu, zwaną dalej „organizacją zbiorowego zarządzania” i działa w zakresie zezwolenia.

#### §2

1. ZASP prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Siedzibą ZASP jest Miasto Stołeczne Warszawa.

2. ZASP może powoływać oddziały terenowe służące realizacji celów Stowarzyszenia.
3. ZASP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, wstępować w federacje i związki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §3

1. ZASP opiera swoją działalność na pracy społecznej członków ZASP.
2. Do prowadzenia swoich spraw ZASP może zatrudniać pracowników.
3. W uzasadnionych przypadkach ZASP może wynagradzać swoich członków za wykonywaną pracę na rzecz ZASP, przy uwzględnieniu nakładu pracy, za który to wynagrodzenie będzie przysługiwało.

## ROZDZIAŁ II

### Definicje

### §4

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem;
- 2) podmiocie reprezentującym uprawnionych – należy przez to rozumieć inne organizacje zbiorowego zarządzania, zagraniczne organizacje zbiorowego zarządzania, stowarzyszenia uprawnionych oraz osoby fizyczne lub prawne, które na podstawie czynności prawnej lub ustawy wykonują na rzecz uprawnionych prawa autorskie bądź prawa do artystycznych wykonań lub prawo do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem;
- 3) członku ZASP – należy przez to rozumieć członka o statusie repartycyjnym i członka o statusie nierepartycyjnym;
- 4) członku o statusie repartycyjnym – należy przez to rozumieć uprawnionego oraz podmiot reprezentujący uprawnionych, który zawarł z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań w zakresie objętym zezwoleniem oraz został przyjęty w poczet członków o statusie repartycyjnym, a także członka ZASP, o którym mowa w § 70 ust. 2 i 6 Statutu;
- 5) członku o statusie nierepartycyjnym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie zawarła z ZASP umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań

w zakresie objętym zezwoleniem oraz została przyjęta w poczet członków o statusie nierepartycyjnym, a także członka ZASP, o którym mowa w § 70 ust. 4 Statutu;

- 6) delegacie repartycyjnym – należy przez to rozumieć wybranego spośród członków o statusie repartycyjnym ich reprezentanta na Walne Zebranie Delegatów;
- 7) delegacie nierepartycyjnym – należy przez to rozumieć wybranego spośród członków o statusie nierepartycyjnym ich reprezentanta na Walne Zebranie Delegatów;
- 8) sekcji branżowej – należy przez to rozumieć sekcję repartycyjną lub sekcję nierepartycyjną;
- 9) sekcji repartycyjnej – należy przez to rozumieć sekcję zrzeszającą członków o statusie repartycyjnym, właściwą ze względu na kategorie praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań przysługujących członkowi ZASP i wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań;
- 10) sekcji nierepartycyjnej - należy przez to rozumieć sekcję zrzeszającą członków ZASP, właściwą ze względu na rodzaj aktywności zawodowej lub artystycznej tych członków;
- 11) podstawowej sekcji repartycyjnej – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie repartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w § 70 ust. 3 i 8 Statutu, sekcję repartycyjną, w której członek o statusie repartycyjnym wykonuje czynne i bierne prawa wyborcze;
- 12) podstawowej sekcji nierepartycyjnej – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie nierepartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w § 70 ust. 5 i 8 Statutu, sekcję nierepartycyjną, w której członek o statusie nierepartycyjnym wykonuje czynne i bierne prawa wyborcze;
- 13) formie dokumentowej – należy przez to rozumieć złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Treść oświadczenia woli musi być utrwalona na jakimkolwiek nośniku, np. na papierze, w pliku pdf, wiadomości e-mail, tak by możliwe było zapoznanie się z treścią oświadczenia;
- 14) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna. Należą do nich:
  - a) elektroniczna platforma usług ZASP;
  - b) dedykowany system, przeznaczony do komunikacji z ZASP i przez niego zarządzany;
  - c) poczta elektroniczna;
  - d) SMS.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i sposoby ich realizacji

#### §5

1. Podstawowym celem ZASP jest zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi oraz prawami do artystycznych wykonań, zwane dalej „zbiorowym zarządzaniem”, na rzecz uprawnionych w zakresie udzielonego zezwolenia.
2. Celami ZASP są również:
  - 1) wspieranie i rozwój kultury, kultywowanie tradycji i tworzenie nowych wartości kultury narodowej;
  - 2) reprezentowanie i ochrona artystycznych i materialnych praw grup zawodowych wymienionych w §1 ust. 1 Statutu;
  - 3) kształtowanie i promocja zasad etyki i solidarności zawodowej;
  - 4) wspieranie i promocja polskiego teatru, estrady, tańca, radia, telewizji, filmu, dubbingu, etc.;
  - 5) prowadzenie dialogu o kształcie i strukturze instytucji artystycznych;
  - 6) współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi;
  - 7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie współpracy międzynarodowej;
  - 8) działalność edukacyjna oraz pomoc socjalna i ochrona zdrowotna osób objętych działalnością Stowarzyszenia.

#### §6

1. ZASP realizuje swoje cele przez:
  - 1) wykonywanie praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak:
    - a) obejmowanie praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań w zbiorowy zarząd,
    - b) zawieranie umów o korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań bądź pobór wynagrodzenia za takie korzystanie,
    - c) pobór, podział i wypłatę przychodów z praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,
    - d) monitorowanie korzystania z utworów lub artystycznych wykonań przez użytkowników,
    - e) dochodzenie ochrony praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,
    - f) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „ustawą o prawie autorskim”;

- 2) działanie na rzecz rozwoju kultury teatralnej, filmowej, estradowej, radia i telewizji oraz innych dziedzin kultury, w tym także poprzez inicjowanie działalności badawczo-naukowej, wydawniczej i edukacyjnej;
- 3) inicjowanie, wspieranie oraz realizacja produkcji filmowych i telewizyjnych;
- 4) udział w kształtowaniu prawa chroniącego twórczość artystyczną oraz tworzenie i rozwijanie prawnej ochrony twórców i artystów, a także działalności artystycznej;
- 5) współudział w projektowaniu, nowelizacji lub zmianie wszelkich aktów prawnych dotyczących działalności instytucji artystycznych i kultury;
- 6) współudział w kształtowaniu działalności placówek artystycznych, kulturalnych i szkolnictwa artystycznego;
- 7) zawieranie porozumień z organami administracji państwowej i innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność artystyczną;
- 8) organizowanie egzaminów eksternistycznych i nadawanie uprawnień zawodowych w zakresie określonym przepisami prawa;
- 9) przyznawanie stypendiów, nagród, staży, zapomóg;
- 10) współpracę ze stowarzyszeniami twórców i artystów, związkami zawodowymi i innymi podmiotami w dziedzinie rozwoju kultury narodowej;
- 11) organizowanie koncertów i przedstawień plenerowych, kursów, konferencji, zjazdów, odczytów, dyskusji, pokazów teatralnych i filmowych, etc.;
- 12) prowadzenie działalności integrującej członków ZASP poprzez aktywność kulturalną, artystyczną i towarzyską;
- 13) pomoc socjalną członkom ZASP;
- 14) dbałość o utrzymanie kontaktów seniorów: artystów i twórców oraz emerytów i rencistów z aktywnym zawodowo środowiskiem artystycznym;
- 15) prowadzenie Domu Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Skolimowie;
- 16) kultywowanie pamięci o zmarłych artystach oraz ich dorobku;
- 17) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi;
- 18) współpracę z innymi związkami i stowarzyszeniami przy projektowaniu nowelizacji lub zmianie aktów prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej;
- 19) udzielanie pomocy w rehabilitacji i leczeniu osób chorych i niepełnosprawnych;
- 20) organizowanie bezpłatnego poradnictwa prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej członków ZASP.

## ROZDZIAŁ IV

### Majątek oraz sposób zarządzania majątkiem

#### §7

1. Na majątek ZASP składają się ruchomości, nieruchomości, środki pieniężne, papiery wartościowe, dobra materialne i niematerialne.
2. Majątek ZASP powstaje:
  - 1) ze składek i innych opłat członkowskich;
  - 2) z wpływów z majątku ZASP, w tym z dochodów z własnych środków finansowych ZASP (odsetki, lokaty, akcje);
  - 3) z wpływów z imprez organizowanych przez ZASP;
  - 4) z wpływów z działalności gospodarczej;
  - 5) z wpływów z tytułu potrąceń od przychodów z praw przeznaczonych – zgodnie z ustawą o zbiorowym zarządzaniu - na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania;
  - 6) z wpływów z tytułu potrąceń od przychodów z praw oraz wpływów z kwot niepodlegających podziałowi, przeznaczonych – zgodnie z ustawą o zbiorowym zarządzaniu - na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym i edukacyjnym;
  - 7) z opłat z tytułu usług świadczonych innym organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
  - 8) z subwencji, dotacji, grantów;
  - 9) ze środków z funduszy publicznych;
  - 10) z otrzymanych darowizn, spadków, zapisów i innego rodzaju przysporzeń majątkowych poczynionych na rzecz ZASP;
  - 11) z dochodów ze zbiórek publicznych organizowanych przez lub na rzecz ZASP;
  - 12) z pracy społecznej członków ZASP;
  - 13) z innych źródeł, jeśli przepisy prawa tak stanowią.
3. Składki członkowskie i inne opłaty członkowskie są ustanawiane przez Zarząd Główny na mocy uchwały podejmowanej zgodnie z postanowieniami Statutu.

#### §8

1. ZASP prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych ZASP określonych w § 5 ust. 2 Statutu.

2. Przedmiotem działalności gospodarczej ZASP jest:
  - 1) Handel detaliczny z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi (PKD 47);
  - 2) Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z);
  - 3) Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A);
  - 4) Działalność wydawnicza (PKD 58);
  - 5) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań video, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59);
  - 6) Działalność usługowa w zakresie informacji (PKD 63);
  - 7) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
  - 8) Reklama, badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73);
  - 9) Wynajem i dzierżawa (PKD 77);
  - 10) Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (PKD 82);
  - 11) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z);
  - 12) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B);
  - 13) Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z);
  - 14) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską (PKD 87.10.Z);
  - 15) Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90);
  - 16) Działalność archiwów (PKD 91.01.B);
  - 17) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z).

## §9

1. Majątkiem ZASP zarządza Zarząd Główny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami organów ZASP.
2. ZASP prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny budżet uchwalany przez Zarząd Główny.
3. Zarząd Główny zobowiązany jest podejmować czynności w sposób zapewniający bezpieczne oraz skuteczne i efektywne zarządzanie majątkiem ZASP, jego utrzymanie i rozwój, a także przeznaczanie dochodów z majątku na realizację celów statutowych ZASP.
4. Środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych, z tytułu przysługujących im praw autorskich, praw do artystycznych wykonań, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim, oraz pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym, zwane dalej „przychodami z praw”, przeznaczane są na:

- 1) wypłatę uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji;
  - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji;
  - 3) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi określonych w regulaminie repartycji;
  - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, dokonywane zgodnie z regulaminem potrąceń na tę działalność.
5. ZASP zarządza w interesie uprawnionych przychodami z praw, do czasu ich wypłaty, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym, jak również zgodnie ze strategią zarządzania ryzykiem.
6. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a dniem bilansowym dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Członkowie ZASP, ich prawa i obowiązki**

#### **§10**

1. Członkowie ZASP dzielą się na:
  - 1) członków o statusie repartycyjnym,
  - 2) członków o statusie nierepartycyjnym,
  - 3) członków tytułarnych, w tym zasłużonych, honorowych i wspierających.
2. Członkowie ZASP zrzeszają się w sekcjach branżowych zgodnie z rodzajem aktywności zawodowej lub artystycznej członka ZASP lub zgodnie z kategoriami praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań przysługujących członkowi ZASP wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań. Członek ZASP może należeć do kilku sekcji branżowych, w tym do jednej jako sekcji podstawowej, z tym że:
  - 1) czynne i bierne prawa wyborcze członka o statusie repartycyjnym mogą być wykonywane wyłącznie w podstawowej sekcji repartycyjnej;
  - 2) czynne i bierne prawa wyborcze członka o statusie nierepartycyjnym mogą być wykonywane wyłącznie w podstawowej sekcji nierepartycyjnej.
3. Członkiem o statusie repartycyjnym może zostać:
  - 1) uprawniony, który posiada polskie obywatelstwo lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź obywatelstwo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo ma miejsce zamieszkania lub odpowiednio siedzibę w którymś z tych



państw, jeśli - przed datą złożenia wniosku o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym - zawarł z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań oraz w okresie ostatnich trzech pełnych lat obrotowych otrzymał wypłatę przychodów z praw w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu w średniorocznej wysokości nie niższej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto lub odpowiednio – za powyższy okres - posiada niewypłacone należności z tytułu przychodów z tych praw w takiej wysokości,

- 2) podmiot reprezentujący uprawnionych, który posiada polskie obywatelstwo lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź obywatelstwo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo ma miejsce zamieszkania lub odpowiednio siedzibę w którymś z tych państw, jeśli - przed datą złożenia wniosku o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym - zawarł z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań oraz w okresie ostatnich trzech pełnych lat obrotowych otrzymał wypłatę przychodów z praw w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu w średniorocznej wysokości nie niższej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto lub odpowiednio – za powyższy okres - posiada niewypłacone należności z tytułu przychodów z tych praw w takiej wysokości.
4. Członkiem o statusie nierepartycyjnym może zostać osoba fizyczna, która posiada polskie obywatelstwo lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej bądź obywatelstwo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo ma miejsce zamieszkania w którymś z tych państw, jeśli ponadto spełnia następujące warunki:
- 1) posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzone dyplomem wyższej krajowej lub zagranicznej uczelni artystycznej lub uczelni prowadzącej analogiczny kierunek bądź też artystycznej szkoły średniej mającej uprawnienia nadane przez właściwego ministra albo egzaminem eksternistycznym zdany przed ZASP, chyba że na dzień złożenia wniosku o przyjęcie w poczet członków o statusie nierepartycyjnym posiada co najmniej trzyletni staż pracy zawodowej albo
  - 2) wykonuje pomocnicze funkcje artystyczne i legitymuje się w tym zakresie co najmniej trzyletnim stażem zawodowym.
5. Osoba fizyczna może zostać członkiem ZASP, o ile posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie została pozbawiona praw publicznych.

6. Osoba prawna działa i wykonuje prawa członkowskie za pośrednictwem przedstawiciela wyznaczonego na piśmie zgodnie z zasadami reprezentacji.

### **Procedura przyjęcia w poczet członków o statusie repartycyjnym**

#### **§11**

1. Kandydat składa do Biura ZASP na formularzu wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym, w którym wskazuje - zgodnie z kategoriami praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań zawartą z ZASP – podstawową sekcję repartycyjną. Kandydat może wskazać także inne sekcje branżowe zgodnie z § 10 ust. 2 Statutu. Wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym podlega zaopiniowaniu przez Zarząd właściwej sekcji repartycyjnej - w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata w poczet członków o statusie repartycyjnym – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może być przedłużony o 30 dni. Wniosek wraz z pisemną opinią zostaje niezwłocznie przekazany Zarządowi Głównemu.
2. Zarząd Główny rozpoznaje wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym i podejmuje stosowną uchwałę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od daty otrzymania wniosku wraz z opinią od Zarządu właściwej sekcji repartycyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może być przedłużony o 30 dni. Przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym następuje z chwilą podjęcia przez Zarząd Główny uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków o statusie repartycyjnym. Uchwała jest niezwłocznie doręczana członkowi ZASP w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej.
3. Uchwała Zarządu Głównego w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków o statusie repartycyjnym jest niezwłocznie doręczana kandydatowi w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej i zawiera szczegółowe uzasadnienie.
4. Od uchwały Zarządu Głównego odmawiającej przyjęcia w poczet członków o statusie repartycyjnym przysługuje odwołanie do Głównej Komisji Rewizyjnej. Odwołanie może zostać wniesione w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej w terminie 30 dni od otrzymania przez kandydata uchwały Zarządu Głównego o odmowie przyjęcia go w poczet członków o statusie repartycyjnym.
5. Uchwałę w przedmiocie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia odwołania kandydata podejmuje Główna Komisja Rewizyjna w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty złożenia odwołania. Uchwała Głównej Komisji Rewizyjnej o odmowie uwzględnienia odwołania jest niezwłocznie doręczana

kandydatowi w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Uchwała ta jest ostateczna.

6. Kandydat wraz z wnioskiem o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie składek członkowskich z podzielonymi i postawionymi mu do wypłaty kwotami pieniężnymi z tytułu przychodów z praw.

### **Procedura przyjęcia w poczet członków o statusie nierepartycyjnym**

#### **§12**

1. Kandydat składa do Biura ZASP na formularzu wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie nierepartycyjnym, w którym wskazuje podstawową sekcję nierepartycyjną oraz może wskazać inne sekcje branżowe zgodnie z § 10 ust. 2 Statutu. Wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie nierepartycyjnym podlega zaopiniowaniu przez Zarząd właściwej sekcji nierepartycyjnej - w zakresie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata w poczet członków o statusie nierepartycyjnym, w tym w zakresie spełniania warunków, o których mowa w § 10 ust. 4 Statutu - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może być przedłużony o 30 dni. Wniosek wraz z pisemną opinią zostaje niezwłocznie przekazany Zarządowi Głównemu.
2. Zarząd Główny rozpoznaje wniosek o przyjęcie w poczet członków o statusie nierepartycyjnym i podejmuje stosowną uchwałę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 45 dni od daty otrzymania wniosku wraz z opinią od Zarządu właściwej sekcji nierepartycyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może być przedłużony o 30 dni. Przyjęcie w poczet członków o statusie nierepartycyjnym następuje z chwilą podjęcia przez Zarząd Główny uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków o statusie nierepartycyjnym. Uchwała jest niezwłocznie doręczana członkowi ZASP w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej.
3. Uchwała Zarządu Głównego w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków o statusie nierepartycyjnym jest niezwłocznie doręczana kandydatowi w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej i zawiera szczegółowe uzasadnienie. Od tej uchwały kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Głównej Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały o odmowie przyjęcia w poczet członków o statusie nierepartycyjnym.
4. Uchwałę w przedmiocie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia odwołania kandydata podejmuje Główna Komisja Rewizyjna w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty złożenia odwołania.

Uchwała Głównej Komisji Rewizyjnej o odmowie uwzględnienia odwołania jest niezwłocznie doręczana kandydatowi w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Uchwała ta jest ostateczna.

## **Prawa wyborcze członków ZASP**

### **§13**

1. Członek o statusie repartycyjnym nabywa czynne i bierne prawa wyborcze z chwilą podjęcia uchwały przez Zarząd Główny o przyjęciu w poczet członków o statusie repartycyjnym, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5 Statutu.
2. Członek o statusie nierepartycyjnym nabywa czynne i bierne prawa wyborcze z chwilą podjęcia uchwały przez Zarząd Główny o przyjęciu w poczet członków o statusie nierepartycyjnym, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5 Statutu.
3. Czynne i bierne prawa wyborcze ulegają zawieszeniu na podstawie prawomocnej uchwały Zarządu Głównego w przypadku, gdy dany członek ZASP zalega z opłaceniem składek członkowskich lub innych należności wobec ZASP przez okres powyżej 12 miesięcy.
4. Zarząd Główny w uchwale o zawieszeniu czynnych i biernych praw wyborczych wskaże okres zawieszenia tych praw. Okres zawieszenia czynnych i biernych praw wyborczych członka ZASP nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Od uchwały o zawieszeniu czynnych i biernych praw wyborczych członkowi ZASP przysługuje odwołanie do Głównej Komisji Rewizyjnej, które może zostać wniesione w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały o zawieszeniu czynnych i biernych praw wyborczych członka ZASP. Główna Komisja Rewizyjna w terminie 60 dni od dnia otrzymania odwołania dokona jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania Główna Komisja Rewizyjna uchyli uchwałę Zarządu Głównego o zawieszeniu czynnych i biernych praw wyborczych członka ZASP. W razie odmowy uwzględnienia odwołania, Główna Komisja Rewizyjna wskaże okres zawieszenia czynnych i biernych praw wyborczych, nie dłuższy jednak niż okres wskazany w uchwale o zawieszeniu tych praw, wydanej przez Zarząd Główny.
5. W przypadku uregulowania zaległych składek członkowskich lub innych należności wobec ZASP, niezależnie od decyzji podjętej przez Zarząd Główny albo Główną Komisję Rewizyjną zgodnie z ust. 4 powyżej, zawieszenie czynnych i biernych praw wyborczych podlega uchyleniu z urzędu w drodze uchwały podjętej przez Zarząd Główny w terminie 14 dni od dnia uregulowania tych należności.

6. Prawa wyborcze, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przysługują członkom tytułarnym.

### **Pozostałe prawa członków ZASP**

#### **§14**

1. Członkowie ZASP mają prawo do:
  - 1) korzystania ze świadczeń ZASP na warunkach wskazanych w Statucie, regulaminach lub uchwałach;
  - 2) uzyskania informacji o działalności ZASP zgodnie z regulaminem dostępu do informacji obowiązującym w ZASP uchwalonym przez Zarząd Główny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek członka ZASP złożony Zarządowi Głównemu w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej, Zarząd Główny może zdecydować o umorzeniu całości lub części zaległych składek członkowskich lub o rozłożeniu na raty zaległych składek członkowskich. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o rozłożenie na raty zaległych składek członkowskich jest dokonanie przez wnioskodawcę zapłaty kwoty stanowiącej minimum równoważność 20% sumy zaległych - na dzień złożenia wniosku - składek członkowskich. Od decyzji Zarządu Głównego odwołanie nie przysługuje. Zarząd Główny poinformuje członka ZASP o decyzji w przedmiocie umorzenia zaległych składek członkowskich lub o rozłożeniu na raty zaległych składek członkowskich w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

### **Obowiązki członków ZASP**

#### **§15**

1. Członkowie ZASP są zobowiązani do:
  - 1) dbania o dobre imię ZASP;
  - 2) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał podjętych przez organy ZASP;
  - 3) udziału w realizowaniu celów statutowych ZASP;
  - 4) terminowego opłacania składek członkowskich.
2. Obowiązki wskazane w ust. 1 pkt. 3-4 powyżej nie dotyczą członków tytułarnych.

### **Członek zasłużony**

#### **§16**

1. Osoba fizyczna może otrzymać tytuł członka zasłużonego za:

- 1) wybitne osiągnięcia w dziedzinie sztuki lub
- 2) szczególne zasługi w działalności na rzecz ZASP.
2. Godność członka zasłużonego jest nadawana przez Walne Zebranie Delegatów na wniosek Rady Kapituły Członków Zasłużonych.
3. Członkowie zasłużeni wybierają na swoim zebraniu 20-osobową Radę Kapituły Członków Zasłużonych, która ze swego grona wybiera Przewodniczącego.
4. Członkom zasłużonym przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, Zarządu Oddziału.

### **Prezes i członek honorowy**

#### **§17**

1. Osobie, pełniącej w przeszłości funkcję Prezesa Zarządu Głównego – w uznaniu za jej zasługi na rzecz ZASP – może zostać nadana godność Prezesa honorowego ZASP. Godność Prezesa honorowego ZASP nadaje Walne Zebranie Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.
2. Osoba fizyczna, niebędąca członkiem ZASP, może otrzymać tytuł członka honorowego ZASP. Tytuł członka honorowego ZASP nadaje Walne Zebranie Delegatów na wniosek Zarządu Głównego osobom pełnoletnim, korzystającym z pełni praw publicznych za szczególne zasługi dla ZASP i świata kultury.

### **Członek wspierający**

#### **§18**

1. Tytuł członka wspierającego może uzyskać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jeśli deklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów ZASP.
2. Tytuł członka wspierającego można uzyskać na podstawie decyzji podjętej przez Zarząd Główny po złożeniu pisemnej deklaracji wsparcia działań ZASP.
3. Podmiot posiadający tytuł członka wspierającego jest zobowiązany do wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń.

### **Utrata członkostwa**

#### **§19**

1. Członkostwo w ZASP ustaje w dacie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi Głównemu;
  - 2) śmierci, ograniczenia albo utraty zdolności do czynności prawnych, pozbawienia praw publicznych członka będącego osobą fizyczną;
  - 3) likwidacji członka będącego osobą prawną;
  - 4) wykluczenia z grona członków ZASP w drodze prawomocnej uchwały Zarządu Głównego ze względu na zaległości w opłacaniu składek członkowskich przez okres dłuższy niż 24 miesiące, po uprzednim wezwaniu - wystosowanym w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej - do uregulowania zaległych składek w terminie do 14 dni;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań zawartej z członkiem o statusie repartycyjnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
  - 6) prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wykluczającego z grona członków ZASP za działalność na szkodę ZASP lub działalność sprzeczną ze Statutem, uchwałami lub regulaminami obowiązującymi w ZASP;
  - 7) likwidacji lub rozwiązania ZASP.
2. Członek o statusie repartycyjnym, który jednocześnie przynależy do sekcji nierepartycyjnej, z datą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań, staje się członkiem o statusie nierepartycyjnym. W takim przypadku, Zarząd Główny - w drodze uchwały - określi przynależność członka ZASP do odpowiedniej podstawowej sekcji nierepartycyjnej zgodnie z dotychczasową przynależnością tego członka.
  3. Od uchwały Zarządu Głównego o wykluczeniu z grona członków ZASP za zaległości w opłacaniu składek członkowskich członkowi ZASP przysługuje prawo do wniesienia – w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej - odwołania do Sądu Koleżeńskiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu Głównego o wykluczeniu wraz z uzasadnieniem. Orzeczenie w przedmiocie odwołania Sąd Koleżeński wydaje w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania.
  4. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu z grona członków ZASP za działalność na szkodę ZASP lub działalność sprzeczną ze Statutem, uchwałami lub regulaminami obowiązującymi w ZASP członkowi ZASP służy prawo wniesienia odwołania w trybie wskazanym w § 39 ust. 3 Statutu.
  5. Członek ZASP prawomocnie wykluczony z grona członków ZASP za zaległości w opłacaniu składek członkowskich może ponownie przystąpić do ZASP odpowiednio po upływie 2 lat od momentu uprawomocnienia się uchwały Zarządu Głównego o wykluczeniu z grona członków ZASP albo po

upływie 2 lat od momentu otrzymania orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydanego w przedmiocie odwołania od uchwały Zarządu Głównego o wykluczeniu z grona członków ZASP.

6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 - 5 powyżej, nie mają zastosowania wobec członków tytułarnych.
7. Tytuł członka honorowego może zostać odebrany osobie, której działalność godzi w dobre imię ZASP, uchwałą Walnego Zebrania Delegatów, podjętą na wniosek Zarządu Głównego większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania na danym Walnym Zebraniu Delegatów.
8. Tytuł członka wspierającego może zostać odebrany na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku niewywiązywania się przez członka wspierającego z deklarowanych świadczeń lub z powodu podejmowania przez ten podmiot działań godzących w dobre imię ZASP.

## ROZDZIAŁ VI

### Organy ZASP i organy jednostek organizacyjnych ZASP

#### §20

1. Organami ZASP są:
  - 1) Walne Zebranie Delegatów;
  - 2) Zarząd Główny;
  - 3) Główna Komisja Rewizyjna;
  - 4) Sąd Koleżeński;
  - 5) Komisja do spraw inkasa i repartycji.
2. W ramach jednostek organizacyjnych i terenowych jednostek organizacyjnych ZASP, o których mowa w § 48 do § 65 Statutu organami są także:
  - 1) Plenarne Zebranie Oddziału;
  - 2) Zarząd Oddziału;
  - 3) Oddziałowe Komisje Rewizyjne;
  - 4) Plenarne Zebranie Sekcji;
  - 6) Zarząd Sekcji.
3. Kadencja poszczególnych organów trwa cztery lata, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
4. Członkowie organów ZASP: Prezes Zarządu Głównego, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, mogą pełnić tę samą funkcję tylko przez dwie kolejne pełne kadencje.



5. Nieuzyskanie przez Prezesa Zarządu Głównego absolutorium z wykonania przez niego obowiązków powoduje przeprowadzenie - na tym samym Zwyczajnym Walnym Zebraniu Delegatów – głosowania nad jego odwołaniem. W przypadku odwołania Prezesa Zarządu Głównego, Zarząd Główny działa w zmniejszonym składzie do czasu powołania przez Walne Zebranie Delegatów nowego Prezesa Zarządu Głównego. Do tego czasu funkcję Prezesa Zarządu Głównego pełni tymczasowo - przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy - osoba wybrana spośród członków Zarządu Głównego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 2/3 liczby członków Zarządu Głównego. Posiedzenie Zarządu Głównego poświęcone wyborowi tymczasowego Prezesa Zarządu Głównego zwołuje Główna Komisja Rewizyjna i musi się ono odbyć w terminie do 2 tygodni od dnia odwołania Prezesa Zarządu Głównego. Wyboru nowego Prezesa Zarządu Głównego - na czas do końca aktualnej kadencji Zarządu Głównego - dokonuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwoływane przez Główną Komisję Rewizyjną, które powinno odbyć się w terminie do 60 dni od dnia odwołania Prezesa Zarządu Głównego. W wypadku jeśli do końca kadencji Zarządu Głównego pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie zachodzi konieczność zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów w celu dokonania wyboru nowego Prezesa Zarządu Głównego i w takim przypadku do końca kadencji Zarząd Główny działa w zmniejszonym składzie. Prezes Zarządu Głównego, który nie uzyskał absolutorium z wykonania przez niego obowiązków i w związku z tym został odwołany przez Walne Zebranie Delegatów, nie ma prawa kandydować do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego w trakcie obecnej, jak i następnej kadencji tych organów. Zakaz kandydowania w następnej kadencji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również Prezesa Zarządu Głównego, który nie uzyskał absolutorium z wykonania przez niego obowiązków na koniec kadencji tego organu.
6. Nieuzyskanie przez pozostałych członków Zarządu Głównego lub członków Głównej Komisji Rewizyjnej, w tym jej Przewodniczącego, absolutorium z wykonania przez nich obowiązków powoduje przeprowadzenie - na tym samym Walnym Zebraniu Delegatów – głosowania nad odwołaniem tych członków. W przypadku odwołania członka wymienionego wyżej organu na jego miejsce w tym organie wchodzi kandydat, który w ostatnich wyborach na członków tego organu uzyskał w kolejności największą liczbę głosów, a przypadku równej liczby głosów – kandydat wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Prezydium Walnego Zebrania Delegatów. W trakcie kadencji danego organu w drodze uzupełnienia, w trybie przewidzianym powyżej, może zostać zmieniona najwyżej połowa składu tych organów. W przypadku braku osoby na wakujące miejsce w danym organie dokonuje się wyboru uzupełniającego na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów. Do czasu wyboru uzupełniającego Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna działają

w zmniejszonym składzie. Kadencja członka, który uzupełnił skład danego organu upływa w dniu końca kadencji osób wybranych w skład tego organu w normalnym trybie. Członkowie organów wskazanych w niniejszym ustępie, którzy nie uzyskali absolutorium z wykonania przez nich obowiązków i w związku z tym zostali odwołani przez Walne Zebranie Delegatów, nie mają prawa kandydować do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego, w trakcie obecnej, jak następnej kadencji tych organów. Zakaz kandydowania w następnej kadencji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również członków tych organów, którzy nie uzyskali absolutorium z wykonania przez nich obowiązków na koniec kadencji organu, którego byli członkami.

7. Uchwały organów zapadają na zasadach określonych w niniejszym ustępie, chyba że inne postanowienia Statutu stanowią odmiennie. Uchwały organów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów/członków ZASP uprawnionych do głosowania. W wypadku Walnego Zebrania Delegatów, Plenarnego Zebrania Oddziału, Plenarnego Zebrania Sekcji, obrady tych organów mogą być zwołane w dwu terminach w jednym dniu. Wyżej wskazane organy, obradujące w drugim terminie zebrania mają prawo podejmować uchwały mimo nieobecności połowy liczby delegatów/członków ZASP uprawnionych do głosowania, jeżeli w danym dniu w pierwszym terminie zebrania tych organów nie uzyskano kworum określonego w drugim zdaniu niniejszego ustępu oraz pod warunkiem, że w zawiadomieniu o terminie obrad osoby uprawnione do głosowania zostały powiadomione o drugim terminie zebrania, przewidzianym na wypadek braku kworum w pierwszym terminie zebrania.
8. Posiedzenia organów ZASP odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu, niż miejsce prowadzenia obrad albo w trybie hybrydowym, to jest częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym.
9. Wybory do wszystkich organów odbywają się w głosowaniu tajnym, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
10. Z zastrzeżeniem § 30 ust. 4 Statutu, w wypadku śmierci lub rezygnacji ze sprawowania funkcji przez członka organu pochodzącego z wyboru – na Walnym Zebraniu Delegatów, Plenarnym Zebraniu Sekcji, Plenarnym Zebraniu Oddziału – jego mandat wygasa i na jego miejsce do organu wchodzi kandydat, który w trakcie głosowania uzyskał w kolejności największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów – kandydat wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego

przez Zarząd Główny. W trakcie kadencji w drodze uzupełnienia w trybie przewidzianym powyżej może zostać zmieniona najwyżej połowa składu organów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Kadencja osoby, która uzupełniła skład danego organu upływa w dniu końca kadencji osób wybranych w skład tego organu w normalnym trybie. W przypadku braku osoby na wakujące miejsce w organie przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów, Plenarnym Zebraniu Sekcji lub Plenarnym Zebraniu Oddziału wybory uzupełniające, zaś osoby w nich wybrane sprawują swój mandat do końca aktualnej kadencji organu, w trakcie której odbyły się wybory uzupełniające. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających organy działają w zmniejszonym składzie. Organy, uzupełnione w powyższym trybie, nie są traktowane jako organy kolejnej kadencji. W sytuacji gdy śmierć lub rezygnacja ze sprawowania funkcji dotyczy członka organu pełniącego określoną funkcję w organie, którego był członkiem, wówczas organ ten dokonuje ponownej obsady wakującego stanowiska po uprzednim uzupełnieniu składu organu w trybie przewidzianym powyżej. Postanowienia te nie naruszają zasady określonej w § 38 ust. 1 i 3 Statutu.

11. Organy oraz poszczególni ich członkowie mogą być odwołani przed upływem okresu kadencji przez te organy, które je wybrały, w szczególności w przypadku niezyskania absolutorium z wykonania przez nich obowiązków lub niemożności sprawowania funkcji. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w przypadku odwołania członka organu, na jego miejsce do organu wchodzi kandydat, który w ostatnich wyborach na członków tego organu uzyskał w kolejności największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów – kandydat wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Zarząd Główny. W trakcie kadencji danego organu w drodze uzupełnienia w trybie przewidzianym powyżej może zostać zmieniona najwyżej połowa składu danego organu. W przypadku braku osoby na wakujące miejsce w organie przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów, Plenarnym Zebraniu Sekcji lub Plenarnym Zebraniu Oddziału, zaś osoby w nich wybrane sprawują swój mandat do końca aktualnej kadencji organu, w trakcie której odbyły się wybory uzupełniające. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających organy działają w zmniejszonym składzie. Organy, uzupełnione w powyższym trybie, nie są traktowane jako organy kolejnej kadencji. Poszczególne organy, przed upływem kadencji, mogą również odwołać swych członków z funkcji pełnionych w tym organie. W sytuacji odwołania członka organu z pełnionej przez niego funkcji wewnątrz organu, którego jest członkiem, organ ten dokonuje ponownie obsady wakującego stanowiska spośród swoich członków.

12. W przypadku gdy liczba członków ZASP spadnie poniżej 300, Walne Zebranie Delegatów zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Członków, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zebrania Delegatów.

### **Walne Zebranie Delegatów**

#### **§21**

1. Najwyższą władzą ZASP jest Walne Zebranie Delegatów.
2. Walne Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Walne Zebrania Delegatów są zwoływane i odbywają się na zasadach określonych w postanowieniach Statutu.
3. Walne Zebranie Delegatów obraduje zgodnie z zasadami określonymi w uchwalonym regulaminie.

#### **§22**

1. W Walnym Zebraniu Delegatów biorą udział delegaci repartycyjni i delegaci nierepartycyjni wybrani na plenarnych zebraniach wyborczych sekcji branżowych.
2. Wybory delegatów odbywają się w sposób zapewniający sprawiedliwą i wyważoną reprezentację w Walnym Zebraniu Delegatów członków o statusie repartycyjnym zrzeszonych w sekcjach repartycyjnych oraz członków o statusie nierepartycyjnym zrzeszonych w sekcjach nierepartycyjnych. Łączna liczba delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych musi spełniać wymogi wynikające z ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
3. Prawo wyboru delegatów przysługuje członkom ZASP. Delegatem może być wybrany każdy z członków ZASP, który nie został prawomocnie zawieszony w prawach członkowskich. Członek o statusie repartycyjnym może zostać wybrany wyłącznie na delegata repartycyjnego, a członek o statusie nierepartycyjnym może zostać wybrany wyłącznie na delegata nierepartycyjnego.
4. Przeprowadzenie wyborów delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych zarządza Zarząd Główny co najmniej jeden raz na 4 lata w terminie nie później niż na 4 miesiące przed upływem kadencji delegatów wybranych na ostatnich plenarnych zebraniach wyborczych sekcji branżowych. Plenarne zebrania wyborcze poszczególnych sekcji branżowych są zwoływane przez Zarząd Sekcji zawiadomieniami wysyłanymi środkami komunikacji elektronicznej odpowiednio do poszczególnych członków o statusie repartycyjnym i członków o statusie nierepartycyjnym na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem plenarnego zebrania wyborczego danej sekcji. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli członek ZASP wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane.

5. Wybory delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych mogą odbywać się w drodze głosowania bezpośredniego na plenarnych zebraniach wyborczych lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady głosowania na plenarnych zebraniach wyborczych w drodze głosowania bezpośredniego lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zostaną określone w Regulaminie Plenarnego Zebrania Sekcji, o którym mowa w § 52 ust. 3 Statutu.
6. Zgłaszanie kandydatów na delegatów następuje nie później niż na 7 dni przed terminem plenarnego zebrania wyborczego sekcji branżowej przesyłką pocztową lub za pomocą poczty elektronicznej. Wraz ze zgłoszeniem kandydata wymagane jest złożenie oświadczenia kandydata o wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie; oświadczenie kandydata może zostać złożone w formie pisemnej albo środkami komunikacji elektronicznej, albo dokumentowej. Zarząd Sekcji branżowej podaje listę kandydatów na delegatów do wiadomości członków ZASP zrzeszonych w ramach danej sekcji poprzez zamieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej ZASP pod adresem: [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl)
7. Delegaci repartyjni – przy zastosowaniu kryterium liczebności członków o statusie repartycyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji repartycyjnej oraz kryterium wysokości przychodów z praw uzyskiwanych przez członków o statusie repartycyjnym, zrzeszonych w takiej sekcji - wybierani są w następujący sposób:
  - 1) jeden delegat repartyjni przypada na każdą rozpoczętą liczbę 9 członków o statusie repartycyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji repartycyjnej;
  - 2) dodatkowo jeden delegat repartyjni przypada na każdy pełny 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto sumy przychodów z praw uzyskanych przez członków danej sekcji repartycyjnej w ostatnich trzech pełnych latach obrotowych.
8. Delegaci nierepartyjni – przy zastosowaniu kryterium liczebności członków o statusie nierepartycyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji nierepartycyjnej - wybierani są w ten sposób, że jeden delegat nierepartyjni przypada na każdą rozpoczętą liczbę 9 członków o statusie nierepartycyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji nierepartycyjnej.
9. Wybory delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych odbywają się w głosowaniu tajnym.
10. Głos oddany za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest uważany za ważnie oddany, jeżeli wpłynął na adres e-mail Zarządu danej Sekcji branżowej albo został oddany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie od dnia podania do wiadomości przez Zarząd danej sekcji branżowej listy zgłoszonych kandydatów na delegatów do dnia rozpoczęcia plenarnego zebrania wyborczego sekcji. Wynik głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest

podawany przez Zarząd Sekcji branżowej podczas plenarnego zebrania wyborczego danej sekcji po zakończeniu głosowania bezpośredniego.

11. Kadencja delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych trwa cztery lata.
12. Mandat delegata wygasa na skutek upływu kadencji, śmierci, rezygnacji, odwołania lub zmiany przez delegata Sekcji.
13. Jeżeli mandat delegata repartycyjnego lub delegata nierepartycyjnego wygaś przed upływem kadencji, z dniem wygaśnięcia jego mandatu, mandat uzyskuje odpowiednio delegat repartycyjny lub nierepartycyjny, który w ostatnich wyborach delegatów uzyskał w kolejności największą liczbę głosów, a przypadku równej liczby głosów – kandydat wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Zarząd Główny. W przypadku braku takich osób konieczne jest przeprowadzenie wyborów uzupełniających, które będą odbywały się według zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
14. Zarządy poszczególnych Sekcji branżowych przekazują Zarządowi Głównemu listy delegatów repartycyjnych oraz delegatów nierepartycyjnych w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru tych delegatów.
15. W przypadku, gdy łączna liczba delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych wybranych w wyniku przeprowadzonych wyborów delegatów nie spełnia wymogu liczebności wynikającego z ustawy o zbiorowym zarządzaniu, Zarząd Główny zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w sekcjach branżowych, w których nie doszło do wyboru delegatów w liczbie przypadającej na daną sekcję branżową. Wybory uzupełniające są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu stosowanymi odpowiednio. Zarząd Główny zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 7 dni od dnia otrzymania listy, o której mowa w ust. 14 powyżej.

### §23

1. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów jest zwoływane przez Zarząd Główny co najmniej raz w roku, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów jest zwoływane przez:
  - 1) Zarząd Główny w następujących przypadkach:
    - a) z własnej inicjatywy,
    - b) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
    - c) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków ZASP,
    - d) na wniosek co najmniej połowy Zarządów Oddziałów;

- 2) przez Główną Komisję Rewizyjną, w przypadkach określonych w § 30 ust. 7 i 9 Statutu, na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
3. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów winien być złożony Zarządowi Głównemu na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad. Zarząd Główny jest zobowiązany do podjęcia uchwały o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów wyznaczając jego termin. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów powinno się odbyć nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia któregośkolwiek z wniosków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. Zwyczajne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów jest zwoływane przez Zarząd Główny zawiadomieniami wysłanymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej do poszczególnych delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli dany delegat repartycyjny lub delegat nierepartycyjny wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania Delegatów winno zawierać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad Walnego Zebrania Delegatów, a także materiały zjazdowe, w tym projekty uchwał. Ponadto termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad Walnego Zebrania Delegatów jest podawany do wiadomości członkom ZASP poprzez zamieszczenie powyższych informacji na stronie internetowej ZASP pod adresem: [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl)
5. Zarząd Główny nie zwołuje Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów, gdy jego termin, wyznaczony zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, przypadłby później niż 60 dni przed corocznym Zwyczajnym Walnym Zebraniem Delegatów. Coroczne Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów musi wówczas zawierać w porządku obrad sprawy objęte wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów.
6. W Walnym Zebraniu Delegatów mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) członkowie ustępujących organów ZASP niebędący delegatami;
  - 2) członkowie zasłużeni niebędący delegatami;
  - 3) członkowie honorowi;
  - 4) osoby zaproszone przez Zarząd Główny.
7. Obradom Walnego Zebrania Delegatów mają prawo przysłuchiwać się wszyscy członkowie ZASP.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu, Zwyczajne lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, chyba że wszyscy delegaci są obecni na Walnym Zebraniu Delegatów i żaden z delegatów nie zgłosił sprzeciwu co do

umieszczenia danej sprawy w porządku obrad. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów może ponadto dokonać zmiany porządku obrad na wniosek zgłoszony przez co najmniej 51% Delegatów obecnych na tym zebraniu, przy czym zasady procedowania nowych punktów tego porządku obrad uregulowane są w Regulaminie Walnego Zebrania Delegatów. Z porządku obrad nie może być zdjęta sprawa, której rozpatrzenie w myśl obowiązujących przepisów jest obowiązkowe.

9. W przypadku nieudzielenia członkom Zarządu Głównego, w tym jego Prezesowi, lub członkom Głównej Komisji Rewizyjnej, w tym jej Przewodniczącemu, absolutorium z wykonania przez nich obowiązków, Walne Zebranie Delegatów przeprowadza obligatoryjnie głosowanie nad odwołaniem tych członków, którym nie udzielono absolutorium.

#### §24

1. Delegat może udzielić innemu delegatowi pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów pod warunkiem, że udzielenie pełnomocnictwa nie prowadzi do wystąpienia konfliktu interesów. W szczególności nie można udzielić pełnomocnictwa, jeżeli mocodawca – delegat reprezentuje członków o statusie repartycyjnym, a pełnomocnik reprezentuje członków o statusie nierepartycyjnym, a także w przypadku gdy mocodawca – delegat reprezentuje członków o statusie repartycyjnym należących do danej sekcji repartycyjnej, a pełnomocnik reprezentuje członków o statusie repartycyjnym należących do innej sekcji repartycyjnej.
2. Pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dostarczone w oryginale przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Delegatów do siedziby ZASP w Warszawie lub przy dokonywaniu rejestracji delegata na Walnym Zebraniu Delegatów w sposób i trybie określonymi w Regulaminie Walnego Zebrania Delegatów. Pełnomocnictwo dołącza się do protokołu Walnego Zebrania Delegatów.
3. Członek Zarządu Głównego, członek Głównej Komisji Rewizyjnej oraz pracownik ZASP nie może być pełnomocnikiem na Walnym Zebraniu Delegatów.
4. Jeden pełnomocnik może reprezentować na Walnym Zebraniu Delegatów nie więcej niż jednego delegata.
5. Delegatowi lub kilku delegatom biorącym udział w Walnym Zebraniu Delegatów może doradzać nie więcej niż jedna osoba niebędąca członkiem ZASP, pod warunkiem, że została zgłoszona Zarządowi Głównemu w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Delegatów. Doradcy nie przysługuje prawo



głosowania, zgłaszania wniosków lub zabierania głosu podczas obrad Walnego Zebrania Delegatów oraz zobowiązany jest stosować się do regulaminu Walnego Zebrania Delegatów.

## §25

Uchwały Walnego Zebrania Delegatów wymaga:

- 1) ustalanie podstawowych kierunków rozwoju działalności ZASP;
- 2) uchwalanie statutu ZASP i dokonywanie jego zmian;
- 3) wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu i członków Zarządu Głównego, określanie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw;
- 4) wybór i odwoływanie członków Głównej Komisji Rewizyjnej, określanie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw;
- 5) wybór i odwoływanie członków Sądu Koleżeńskiego, Rzecznika Dyscyplinarnego oraz 2 jego zastępców, określanie zasad ich wynagradzania i wysokości wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji;
- 6) zatwierdzanie regulaminu repartycji, określającego co najmniej zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych, szczegółowe zasady wykorzystywania środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o zbiorowym zarządzaniu, oraz zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw;
- 7) zatwierdzanie regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
- 8) zatwierdzanie regulaminu inwestycyjnego, określającego zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania;
- 9) zatwierdzanie regulaminu określającego zasady prowadzenia przez ZASP działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, finansowanej ze środków pochodzących z potrąceń od przychodów z praw oraz ze środków niepodlegających podziałowi określonych w regulaminie repartycji;
- 10) zatwierdzanie regulaminu określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania;
- 11) nabywanie i zbywanie nieruchomości, udziału w nieruchomości, a także ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;

- 12) udzielanie oraz zaciąganie pożyczki lub zaciąganie kredytu oraz ustanawianie zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu;
- 13) tworzenie podmiotów zależnych od ZASP ze względu na możliwość wyboru lub odwoływania przez ZASP większości członków organów stanowiących podmiotu zależnego, zarządzających podmiotem zależnym lub kontrolujących działalność podmiotu zależnego, dysponowania większością głosów w organach podmiotu zależnego lub wywierania decydującego wpływu na działalność podmiotu zależnego;
- 14) nabywanie przez ZASP przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, udziałów lub akcji;
- 15) wyrażanie zgody na uzyskanie przez ZASP członkostwa w innej osobie prawnej;
- 16) uchwalanie regulaminów lub zmian regulaminów Walnego Zebrania Delegatów i Sądu Koleżeńskiego, a także zatwierdzanie regulaminów lub zmian regulaminów Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Rady Kapituły Członków Zasłużonych;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, rozwiązywania i łączenia sekcji branżowych;
- 18) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego ZASP oraz danych finansowych, o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
- 19) decyzja w przedmiocie rozwiązania ZASP;
- 20) rozpatrzenie odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji w przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 3 zdanie 3 Statutu;
- 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych statutowo do kompetencji pozostałych organów ZASP.

## §26

Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów jest w szczególności:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności ZASP za ubiegły rok obrotowy;
- 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Komisji do spraw inkasa i repartycji za ubiegły rok obrotowy;
- 3) udzielenie członkom Zarządu Głównego i członkom Głównej Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
- 4) w przypadku nieudzielenia Prezesowi Zarządu Głównego absolutorium z wykonania przez niego obowiązków, przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem Prezesa Zarządu Głównego;
- 5) w przypadku nieudzielenia członkom Zarządu Głównego lub członkom Głównej Komisji Rewizyjnej, w tym jej Przewodniczącemu, absolutorium z wykonania przez nich obowiązków,

przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem tych członków, którym nie udzielono absolutorium.

- 6) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego ZASP oraz danych finansowych, o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu.

### **§27**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, prawo udziału w Walnym Zebraniu Delegatów i głosowania na nim przysługuje każdemu delegatowi repartycyjnemu i delegatowi nierepartycyjnemu.
2. Prawo do głosowania na Walnym Zebraniu Delegatów w sprawach, o których mowa w § 25 pkt. 6-9 Statutu przysługuje wyłącznie delegatom repartycyjnym.

### **§28**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, uchwały Walnego Zebrania Delegatów dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Obrady Walnego Zebrania Delegatów mogą być zwołane w dwu terminach w jednym dniu. Walne Zebranie Delegatów obradujące w drugim terminie ma prawo podejmować uchwały mimo nieobecności połowy liczby delegatów uprawnionych do głosowania, jeżeli w danym dniu w pierwszym terminie Walnego Zebrania Delegatów nie uzyskano quorum, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pod warunkiem, że w zawiadomieniu o terminie Walnego Zebrania Delegatów zawarte zostało powiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Delegatów, przewidzianym na wypadek braku quorum w pierwszym terminie zebrania.
3. W poniższych sprawach uchwały Walnego Zebrania Delegatów dla swej ważności muszą zostać podjęte większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 60% liczby delegatów uprawnionych do głosowania:
  - 1) uchwalanie Statutu lub dokonywanie jego zmian;
  - 2) nabywanie i zbywanie nieruchomości lub udziału w nieruchomości, a także ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
  - 3) udzielanie oraz zaciąganie pożyczki lub zaciąganie kredytu oraz ustanawianie zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu;

- 4) nabywanie przez ZASP przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, udziałów lub akcji.

## **Zarząd Główny**

### **§29**

1. Zarząd Główny prowadzi sprawy ZASP i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu ZASP upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu Głównego, działający łącznie, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Do składania oświadczeń woli o charakterze majątkowym, w tym do zaciągania zobowiązań, upoważnieni są Prezes Zarządu Głównego i członek Zarządu Głównego - Skarbnik, działający łącznie. Do reprezentowania i składania oświadczeń w sprawach z zakresu zbiorowego zarządzania, w tym oświadczeń o charakterze majątkowym i do zaciągania zobowiązań, upoważnieni są Prezes Zarządu Głównego i członek Zarządu Głównego - Skarbnik, działający łącznie albo Prezes Zarządu Głównego i członek Zarządu Głównego ds. zbiorowego zarządzania, działający łącznie.
4. Zarząd Główny jest wybierany przez Walne Zebranie Delegatów na czteroletnią kadencję zgodnie z poniższymi zasadami.
5. Do Zarządu Głównego mogą być wybrani członkowie ZASP, którzy posiadają co najmniej czteroletni staż członkowski.
6. Zarząd Główny składa się z 10 członków, w tym Prezes Zarządu Głównego.
7. Walne Zebranie Delegatów dokonuje wyboru Zarządu Głównego zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Prezes Zarządu Głównego wybierany jest spośród kandydatów zgłoszonych zarówno przez delegatów repartycyjnych, jak i nierepartycyjnych;
  - 2) 6 członków Zarządu Głównego wybieranych jest spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów repartycyjnych;
  - 3) 3 członków Zarządu Głównego wybieranych jest spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów nierepartycyjnych.
8. Kandydat na członka Zarządu Głównego składa przed wyborem Walnemu Zebraniu Delegatów wraz ze zgodą na kandydowanie oświadczenie dotyczące:
  - 1) interesów łączących go ze Stowarzyszeniem;
  - 2) kwot, które uzyskał w poprzednim roku obrotowym od Stowarzyszenia jako uprawniony;

- 3) okoliczności, które po wyborze będą prowadzić do konfliktu interesu osobistego i interesu Stowarzyszenia oraz konfliktu obowiązków wobec Stowarzyszenia i obowiązków wobec innych podmiotów;
  - 4) okoliczności, które po wyborze będą mogły prowadzić do konfliktów, o których mowa w pkt 3) powyżej.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim następującej klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
10. Zarząd Główny na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: dwóch Wiceprezesów, jednego członka - Skarbnika, jednego członka - Sekretarza, dwóch członków ds. zbiorowego zarządzania, jednego członka ds. Skolimowa, w głosowaniach tajnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego.
11. Zarząd Główny działa na podstawie regulaminu zarządu, który podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.
12. Członek Zarządu Głównego składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie dotyczące:
- 1) interesów łączących go ze Stowarzyszeniem;
  - 2) wynagrodzeń oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw, uzyskanych od Stowarzyszenia w poprzednim roku obrotowym z tytułu pełnionej funkcji;
  - 3) kwot, które uzyskał w poprzednim roku obrotowym od Stowarzyszenia z tytułu pełnionej funkcji;
  - 4) okoliczności, które prowadzą do konfliktu interesu osobistego i interesu Stowarzyszenia oraz konfliktu obowiązków wobec Stowarzyszenia i obowiązków wobec innych podmiotów;
  - 5) okoliczności, które mogą prowadzić do konfliktów, o których mowa w pkt 4) powyżej.
- Oświadczenie powyższe składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim następującej klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
13. Członkowie Zarządu Głównego mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub inne świadczenia pieniężne, lub niepieniężne z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczenia i uprawnienia emerytalne oraz odprawy, na podstawie uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

14. W umowach między ZASP a członkiem Zarządu Głównego oraz w sporach między nimi, ZASP reprezentuje członek Głównej Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Delegatów.
15. Do realizacji zadań związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia Zarząd Główny powołuje Dyrektora Generalnego, który kieruje biurem Stowarzyszenia.
16. Zarząd Główny ustala zakres obowiązków i warunki zatrudnienia Dyrektora Generalnego oraz określa strukturę organizacyjną i zadania biura Stowarzyszenia.

### **§30**

1. Mandat członka Zarządu Głównego wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów zatwierdzającego sprawozdanie z działalności ZASP za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Zarządu Głównego danej kadencji.
2. Mandat członka Zarządu Głównego wygasa również na skutek śmierci, rezygnacji albo jego odwołania.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-9 niniejszego paragrafu oraz § 20 ust. 5 i 6 Statutu, w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu tego Zarządu stosuje się postanowienia § 20 ust. 10 lub 11 Statutu.
4. W przypadku śmierci lub rezygnacji Prezesa Zarządu Głównego ze sprawowania funkcji jego mandat wygasa. Następnie Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu Głównego na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zarząd Główny – do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Prezesa Zarządu Głównego – działa w zmniejszonym składzie.
5. Posiedzenie Zarządu Głównego poświęcone wyborowi Prezesa Zarządu Głównego, w sytuacji opisanej w ust. 4 powyżej, zwołuje Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej. Musi się ono odbyć w terminie do 2 tygodni po wygaśnięciu mandatu Prezesa Zarządu Głównego.
6. Zarząd Główny wybiera Prezesa Zarządu Głównego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności minimum 2/3 liczby członków Zarządu Głównego.
7. Wyboru nowego Prezesa Zarządu Głównego dokonuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołane przez Główną Komisję Rewizyjną. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów winno odbyć się przed upływem okresu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Głównego wybranego w trybie i na okres opisany w ust. 4-6 powyżej.

8. W wypadku jeśli do końca kadencji Zarządu Głównego pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie zachodzi konieczność zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów w celu dokonania wyboru nowego Prezesa Zarządu Głównego.

### §31

1. Zarząd Główny obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Zarząd Główny – raz na kwartał – obraduje na posiedzeniu, w którym z głosem doradczym obligatoryjnie biorą udział Przewodniczący Zarządów Oddziałów i Sekcji lub wskazani przez nich członkowie Zarządów tych Oddziałów i Sekcji.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w siedzibie ZASP lub miejscu wskazanym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zarządu Głównego. Posiedzenia mogą również odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, np. w formie telekonferencji. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń Zarządu Głównego i podejmowania uchwał poza jego posiedzeniami określa regulamin Zarządu Głównego przy uwzględnieniu § 32 ust.2 Statutu.
4. Posiedzenie Zarządu Głównego zwołuje Prezes Zarządu Głównego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie co najmniej 3 członków Zarządu Głównego lub na pisemny wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej zawiadomieniami wysłanymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zarządu Głównego. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu Głównego zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli dany członek Zarządu Głównego wyraził na to zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu Głównego winno zawierać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
5. W razie potrzeby zasięgnięcia opinii Zarząd Główny może zaprosić na swoje posiedzenie Przewodniczącego Komisji do spraw inkasa i repartycji, Przewodniczącego Rady Kapituły Członków Zasłużonych oraz inne osoby.
6. Zarząd Główny składa Zarządom Oddziałów i Sekcji oraz Głównej Komisji Rewizyjnej pisemne sprawozdanie ze swej bieżącej działalności raz na kwartał.
7. Zarząd Główny składa co roku Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok obrotowy.

## §32

1. Zarząd Główny podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji, w tym związanych z prowadzeniem spraw ZASP. Uchwały Zarządu Głównego dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby członków Zarządu Głównego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Głównego.
2. Uchwały Zarządu Głównego mogą zostać powzięte poza posiedzeniami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (głosowanie elektroniczne), jeżeli wszyscy członkowie Zarządu Głównego zostali uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały i w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby członków Zarządu Głównego. Szczegółowe zasady głosowania w tym trybie określa regulamin Zarządu Głównego.
3. Do kompetencji Zarządu Głównego, oprócz innych spraw wskazanych w Statucie, należy:
  - 1) wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządzania oraz kierowanie bieżącą działalnością ZASP zgodnie ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Delegatów oraz zezwoleniem;
  - 2) przygotowywanie rocznych budżetów ZASP;
  - 3) zarządzanie majątkiem i funduszami ZASP, w szczególności:
    - a) ustalanie wysokości składek i innych opłat członkowskich,
    - b) prowadzenie rachunkowości ZASP oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności ZASP za każdy rok obrotowy, w tym sprawozdań finansowych,
    - c) podejmowanie uchwał o przyjmowaniu darowizn, spadków, zapisów;
  - 4) opracowywanie i uchwalanie regulaminu repartycji, określającego co najmniej zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych, szczególne zasady wykorzystywania środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o zbiorowym zarządzaniu, zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw, jak również zasady podejmowania uchwał z zakresu repartycji w sprawach/zakresie wskazanych w tym regulaminie;
  - 5) opracowywanie i uchwalanie regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
  - 6) opracowywanie i uchwalanie regulaminu inwestycyjnego, określającego zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania;
  - 7) opracowywanie i uchwalanie regulaminu określającego zasady prowadzenia przez ZASP działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, finansowanej ze środków



- pochodzących z potrąceń od przychodów z praw oraz ze środków niepodlegających podziałowi, a także opracowywanie i uchwalanie regulaminu określającego zasady prowadzenia przez ZASP działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, finansowanej z innych środków;
- 8) opracowywanie i uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania;
  - 9) opracowywanie i uchwalanie strategii zarządzania ryzykiem;
  - 10) wybór i odwoływanie członków Komisji do spraw inkasa i repartycji oraz ustalanie wysokości i zasad wynagradzania tych członków;
  - 11) wybór i odwołanie członków Komisji ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej;
  - 12) powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów, podejmowanie uchwał w sprawie uzyskania lub utraty osobowości prawnej przez Oddziały oraz nadzorowanie działalności Oddziałów;
  - 13) ustalanie zasad gospodarowania majątkiem ZASP w Oddziałach oraz zasad wyposażania w majątek własny Oddziałów uzyskujących osobowość prawną;
  - 14) zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Delegatów;
  - 15) tworzenie i znoszenie funduszy celowych oraz uchwalanie ich regulaminów;
  - 16) ustanawianie nagród oraz uchwalanie ich regulaminów;
  - 17) tworzenie polityki programowej ZASP (w tym także dotyczącej współpracy ZASP z centralnymi i lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi oraz ze związkami zawodowymi);
  - 18) formułowanie opinii w przedmiocie istotnych problemów polskiego teatru, estrady, tańca, radia, telewizji, filmu i dubbingu, etc.;
  - 19) formułowanie i przedstawianie właściwym organom władz państwowych i samorządowych, po konsultacjach z właściwymi Oddziałami i sekcjami branżowymi, opinii w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów i kierowników artystycznych instytucji kultury;
  - 20) nadzorowanie działalności sekcji branżowych i uchwalanie ich regulaminów;
  - 21) powoływanie Programowej Rady Sekcji ZASP i uchwalanie jej regulaminu;
  - 22) tworzenie komisji doraźnych, powoływanie i odwoływanie ich członków oraz uchwalanie regulaminów komisji;
  - 23) podejmowanie uchwał o przyjęciu w poczet członków o statusie repartycyjnym lub członków o statusie nierpartycyjnym, zawieszeniu w czynnych i biernych prawach wyborczych członka ZASP oraz wykluczeniu z grona członków ZASP;
  - 24) prowadzenie wykazu członków ZASP;
  - 25) określanie struktury organizacyjnej ZASP;

- 26) występowanie do Walnego Zebrania Delegatów z wnioskiem o utworzenie, rozwiązanie lub połączenie sekcji branżowych;
  - 27) przeprowadzanie losowania kandydatów, w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 10, § 22 ust. 13 Statutu i § 30 ust. 4 Statutu;
  - 28) ustanawianie pełnomocników;
  - 29) podejmowanie decyzji i czynności w innych sprawach określonych w Statucie.
4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3 pkt 4-8 powyżej, za wyjątkiem regulaminu określającego zasady prowadzenia przez ZASP działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, finansowanej z innych środków, wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów. Strategia zarządzania ryzykiem, o której mowa w ust. 3 pkt 9 powyżej, wymaga zatwierdzenia przez Główną Komisję Rewizyjną.

### **Główna Komisja Rewizyjna**

#### **§33**

1. Główna Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością ZASP, w szczególności nadzoruje zgodność wykonywania obowiązków przez członków Zarządu Głównego z przepisami prawa, Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Delegatów, regulaminem repartycji, o którym mowa w § 25 pkt 6 Statutu, i regulaminem inwestycyjnym, o którym mowa w § 25 pkt 8 Statutu, oraz innymi aktami wewnętrznymi ZASP.
2. Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy także zatwierdzanie strategii zarządzania ryzykiem.

#### **§34**

1. Główna Komisja Rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do wykonywania określonych czynności nadzorczych.
2. W celu wykonywania swoich obowiązków Główna Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty ZASP, żądać od Zarządu Głównego, pracowników ZASP i podmiotów współpracujących z ZASP na innej podstawie prawnej sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku ZASP.
3. Główna Komisja Rewizyjna w przypadku odmowy lub utrudniania wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, niezwłocznie informuje o tym fakcie Zarząd Główny. Zarząd Główny w terminie 7 dni od dnia uzyskania tej informacji zapewnia Głównej Komisji Rewizyjnej prawidłowe wykonywanie jej obowiązków. W przypadku niepodjęcia skutecznych działań

przez Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje o tym właściwego ministra.

### §35

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Delegatów na czteroletnią kadencję zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 poniżej.
2. Delegaci repartyjni i delegaci nierepartyjni wskazują kandydatów na członków Głównej Komisji Rewizyjnej według następujących zasad:
  - 1) delegaci repartyjni reprezentujący członków o statusie repartyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji repartyjnej mają prawo do wskazania co najmniej jednego kandydata. Walne Zebranie Delegatów wybiera 3 członków Głównej Komisji Rewizyjnej spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów repartyjnych;
  - 2) delegaci nierepartyjni reprezentujący członków o statusie nierepartyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji nierepartyjnej mają prawo do wskazania co najmniej jednego kandydata. Walne Zebranie Delegatów wybiera 2 członków Głównej Komisji Rewizyjnej spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów nierepartyjnych.
3. Kandydat na członka Głównej Komisji Rewizyjnej składa Walnemu Zebraniu Delegatów wraz ze zgodą na kandydowanie oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 8 Statutu.
4. Członek Głównej Komisji Rewizyjnej składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 12 Statutu.
5. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub inne świadczenia pieniężne lub niepieniężne z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczenia i uprawnienia emerytalne oraz odprawy na podstawie uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

### §36

1. Mandat członka Głównej Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów zatwierdzającego sprawozdanie z działalności ZASP za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Głównej Komisji Rewizyjnej danej kadencji.
2. Mandat członka Głównej Komisji Rewizyjnej wygasa także na skutek śmierci, rezygnacji lub jego odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Głównej Komisji Rewizyjnej z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu Głównej Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 ust. 6, 10 lub 11 Statutu z uwzględnieniem zasad wyboru

członków Głównej Komisji Rewizyjnej określonych w § 35 ust. 2 Statutu oraz Przewodniczącego określonych w § 37 ust. 1 Statutu. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Głównej Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów. Zarząd Główny zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie do 2 tygodni po wygaśnięciu mandatu członka Głównej Komisji Rewizyjnej. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Główna Komisja Rewizyjna działa w zmniejszonym składzie.

### **§37**

1. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Na pierwszym posiedzeniu Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Główna Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby członków Głównej Komisji Rewizyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Główna Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Delegatów raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok obrotowy.
4. Główna Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu zatwierdzanego przez Walne Zebranie Delegatów.
5. Na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Główna Komisja Rewizyjna uchwała regulamin Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.
6. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek tej Komisji może być obecny w trakcie posiedzeń innych organów ZASP, za wyjątkiem posiedzeń Sądu Koleżeńskiego.

### **Sąd Koleżeński**

#### **§38**

1. Sąd Koleżeński składa się z 9 członków, wybranych na Walnym Zebraniu Delegatów, spośród kandydatów zgłoszonych według następujących zasad:
  - 1) delegaci repartyjni reprezentujący członków o statusie repartyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji repartyjnej mają prawo do wskazania co najmniej dwóch kandydatów. Walne

Zebranie Delegatów wybiera 6 członków Sądu Koleżeńskiego spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów repartycyjnych;

2) delegaci nierepartyjni reprezentujący członków o statusie nierepartyjnym zrzeszonych w ramach danej sekcji nierepartycyjnej mają prawo do wskazania co najmniej dwóch kandydatów. Walne Zebranie Delegatów wybiera 3 członków Sądu Koleżeńskiego spośród kandydatów zgłoszonych przez delegatów nierepartycyjnych.

2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. W razie odwołania, śmierci lub rezygnacji ze sprawowania funkcji przez członka Sądu Koleżeńskiego do uzupełnienia składu Sądu Koleżeńskiego ma odpowiednie zastosowanie § 20 ust. 10 lub 11 Statutu z uwzględnieniem zasad wyboru członków Sądu Koleżeńskiego określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sąd Koleżeński działa w zmniejszonym składzie.
4. Walne Zebranie Delegatów powołuje i odwołuje Rzecznika Dyscyplinarnego oraz 2 jego zastępców spośród członków ZASP na okres kadencji Sądu Koleżeńskiego .
5. Rzecznik Dyscyplinarny jest oskarżycielem. Do obowiązków Rzecznika Dyscyplinarnego należy:
  - 1) wszczęcie i prowadzenie dochodzenia dyscyplinarnego na wniosek pokrzywdzonego, organu władz ZASP lub z urzędu,
  - 2) kierowanie spraw do Sądu Koleżeńskiego,
  - 3) uczestniczenie w rozprawie oraz zgłaszanie wniosków, w tym również wniosku w przedmiocie wymiaru kary.
6. Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego wykonują prawa i obowiązki Rzecznika Dyscyplinarnego, powierzone im przez Rzecznika Dyscyplinarnego w ramach przysługujących mu uprawnień i kompetencji.
7. Do Rzecznika Dyscyplinarnego oraz jego zastępców stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące członków Sądu Koleżeńskiego oraz Regulaminu Sądu Koleżeńskiego.
8. Rzecznik Dyscyplinarny oraz jego zastępcy mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, w przypadku gdy Walne Zebranie Delegatów podejmie w tym zakresie stosowną uchwałę ustalając jednocześnie wysokość i zasady wypłaty wynagrodzenia.

### §39

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy dotyczące naruszeń przez członków ZASP postanowień Statutu, uchwał organów ZASP, regulaminów obowiązujących w ZASP i zasad etyki zawodowej (w tym etyki koleżeńskiej) oraz wydaje orzeczenia w tych sprawach.
2. Sąd Koleżeński orzeka w I instancji w składzie 3 osobowym.
3. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji członkowi ZASP przysługuje odwołanie, które winno zostać wniesione do Sądu Koleżeńskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji rozpatrywane jest przez inny, 3 osobowy skład Sądu Koleżeńskiego działający jako Sąd Koleżeński II instancji, z wyłączeniem członków Sądu Koleżeńskiego, którzy orzekali w danej sprawie w I instancji. W razie niemożności utworzenia innego, 3 osobowego składu Sądu Koleżeńskiego II instancji, odwołanie członka ZASP jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Delegatów.
4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego oraz Rzecznika Dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów.
5. Członkowie Sądu Koleżeńskiego mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, w przypadku gdy Walne Zebranie Delegatów podejmie w tym zakresie stosowną uchwałę ustalając jednocześnie wysokość i zasady wypłaty wynagrodzenia.
6. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego I instancji, od których nie wniesiono odwołania w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, jak również orzeczenia Sądu Koleżeńskiego II instancji albo Walnego Zebrania Delegatów wydane w przypadku wskazanym w ust. 3 zdanie 3 powyżej są ostateczne i nie podlegają dalszemu zaskarżeniu.
7. Sąd Koleżeński składa raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Delegatów za ubiegły rok obrotowy.
8. Sąd Koleżeński za działalność na szkodę ZASP sprzeczną ze Statutem ZASP, regulaminami obowiązującymi w ZASP, uchwałami organów ZASP, może wymierzyć następujące kary:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) zawieszenie w prawach członka ZASP na okres od 3 miesięcy do 2 lat;
  - 4) wykluczenie z grona członków ZASP.

## **Komisja do spraw inkasa i repartycji**

### **§40**

1. Komisja do spraw inkasa i repartycji, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym i pomocniczym Zarządu Głównego w sprawach dotyczących zbiorowego zarządzania.
2. Komisja składa się z 14 członków wybieranych przez Zarząd Główny na czteroletnią kadencję spośród członków ZASP posiadających niezbędną wiedzę lub doświadczenie w zakresie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
3. Członkowie Komisji mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub inne świadczenia pieniężne z tytułu pełnionej funkcji, na podstawie uchwały Zarządu Głównego.

### **§41**

1. Mandat członka Komisji wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów zatwierdzającego sprawozdanie z działalności ZASP za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Komisji danej kadencji.
2. Mandat członka Komisji wygasa także na skutek śmierci, rezygnacji lub jego odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zarząd Główny na najbliższym posiedzeniu dokonuje uzupełnienia składu Komisji zgodnie z postanowieniem § 40 ust. 2 Statutu. Wybór nowego członka Komisji następuje na okres do końca danej kadencji tego organu. Do czasu przeprowadzenia uzupełnienia składu Komisji w powyższym trybie, działa ona w zmniejszonym składzie.

### **§42**

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków i uwag dotyczących następujących projektów:
  - a) regulaminu repartycji i szczegółowych zasad wykorzystywania środków, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o zbiorowym zarządzaniu, oraz zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw,
  - b) regulaminu dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
  - c) regulaminu inwestycyjnego,
  - d) regulaminu określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących wykonywania zbiorowego zarządzania;

- 2) opracowywanie projektów szczegółowych zasad repartycji oraz uchwał dotyczących podziału kwot do wypłaty uprawnionym;
- 3) opracowywanie projektów tabel wynagrodzeń oraz zasad inkasa;
- 4) wydawanie na wniosek Zarządu Głównego opinii i stanowisk w innych sprawach z zakresu zbiorowego zarządzania.

#### **§43**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Komisji dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja składa Walnemu Zebraniu Delegatów raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok obrotowy.
5. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzanego przez Zarząd Główny.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Zbiorowe zarządzanie prawami**

#### **§44**

ZASP wykonuje zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi oraz prawami do artystycznych wykonań w zakresie i na polach eksploatacji określonych w zezwoleniu.

#### **§45**

1. Zbiorowe zarządzanie jest wykonywane zgodnie z ustawą o zbiorowym zarządzaniu, ustawą o prawie autorskim, regulaminami i uchwałami odpowiednich organów ZASP oraz umowami o zbiorowe zarządzanie, a także umowami o reprezentacji.
2. Uprawnionym przysługuje prawo do złożenia skargi w przypadku nienależytego wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań w trybie przewidzianym w regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania, zatwierdzonym przez Walne Zebranie Delegatów.



#### **§46**

1. Czynności z zakresu zbiorowego zarządzania wykonuje, z zastrzeżeniem ust. 2, Zarząd Główny.
2. Realizacją zadań związanych z bieżącą działalnością ZASP w zakresie zbiorowego zarządzania kieruje Dyrektor Generalny, o którym mowa w § 29 ust. 15 Statutu, za pomocą nadzorowanego przez siebie biura Stowarzyszenia.
3. Dyrektor Generalny może reprezentować ZASP w sprawach zbiorowego zarządzania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny.
4. Kandydat na Dyrektora Generalnego składa Zarządowi Głównemu, przed objęciem funkcji, oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 8 Statutu.
5. Dyrektor Generalny składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 12 Statutu.

#### **§47**

1. Zarząd Główny może powołać wyodrębnioną jednostkę organizacyjną odpowiedzialną w ZASP za wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządzania.
2. Uchwała Zarządu Głównego o powołaniu wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, określi w szczególności zadania i strukturę organizacyjną jednostki oraz osobę kierującą tą jednostką organizacyjną i jej uprawnienia i obowiązki.
3. Kandydat na kierownika wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, składa Zarządowi Głównemu, przed objęciem funkcji, oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 8 Statutu.
4. Kierownik wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust. 12 Statutu.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Jednostki organizacyjne ZASP - sekcje branżowe**

#### **§48**

1. W ZASP działają sekcje branżowe, w których zrzeszają się członkowie ZASP ze względu na rodzaj swojej aktywności zawodowej lub artystycznej albo ze względu na kategorie przysługujących im

praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań. Sekcje branżowe dzielą się na sekcje repartycyjne i sekcje nierepartycyjne.

2. Sekcje branżowe są tworzone, rozwiązywane lub łączone - na wniosek Zarządu Głównego - na mocy uchwały Walnego Zebrania Delegatów.
3. Zarząd Główny określa zasady finansowania działalności sekcji branżowych, w tym zapewnia środki finansowe na bieżącą działalność tych sekcji. Na wniosek Zarządu Sekcji, Zarząd Główny zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe i obsługę administracyjną związaną z realizacją zadań danej sekcji branżowej.
4. Sekcje branżowe działają na podstawie regulaminów przez nie przygotowanych i uchwalonych przez Zarząd Główny.

#### **§49**

1. Sekcje branżowe realizują cele statutowe ZASP w zakresie danej dziedziny twórczości lub działalności artystycznej.
2. Sekcje branżowe wybierają odpowiednio delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych na Walne Zebranie Delegatów zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 7 i 8 Statutu.

#### **§50**

1. Organem sekcji branżowej jest Zarząd Sekcji złożony z następujących członków:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) 3-8 osób.
2. Zarząd Sekcji jest wybierany na Plenarnym Zebraniu Sekcji, które winno odbyć się w terminie do dwóch tygodni przed Walnym Zebraniem Delegatów zwołanym celem wyboru właściwych organów ZASP kolejnej kadencji lub do dwóch tygodni po nim.
3. Plenarne Zebranie Sekcji tworzą członkowie ZASP zrzeszeni w danej sekcji branżowej, z tym jednak, że czynne i bierne prawa wyborcze członkowie ZASP wykonują zgodnie z § 10 ust. 2 Statutu.
4. Liczbę członków Zarządu Sekcji w danej kadencji określają każdorazowo organy uprawnione do wyboru Zarządu Sekcji.
5. Na podstawie udzielonego przez Zarząd Główny pełnomocnictwa członkowie Zarządu Sekcji mogą w sprawach dotyczących działalności tej sekcji branżowej reprezentować ZASP w bezpośrednich kontaktach z władzami państwowymi, samorządowymi, z dyrektorami teatrów, kierownikami artystycznymi, menadżerami itp., w tym także uczestnicząc w pracach komisji tworzących lub nowelizujących akty prawne.

6. Mandat członka Zarządu Sekcji wygasa z upływem kadencji.
7. Mandat członka Zarządu Sekcji wygasa również na skutek śmierci, rezygnacji albo jego odwołania.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Sekcji z przyczyn, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu tego Zarządu stosuje się postanowienia § 20 ust. 10 lub 11 Statutu. Do czasu wyboru nowego członka Zarządu Sekcji, Zarząd Sekcji działa w zmniejszonym składzie.
9. Uchwały Zarządu Sekcji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu Sekcji.
10. Uchwały Zarządu Sekcji mogą zostać powzięte poza jego posiedzeniami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (głosowanie elektroniczne), jeżeli wszyscy członkowie Zarządu Sekcji zostali uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały i w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby członków Zarządu Sekcji. Szczegółowe zasady głosowania w tym trybie określa Regulamin Sekcji.

## §51

Do kompetencji Zarządu Sekcji należy:

1. Przeprowadzanie egzaminów eksternistycznych i nadawanie uprawnień zawodowych w zakresie określonym przepisami prawa.
2. Zgłaszanie Zarządowi Głównemu projektów dotyczących:
  - 1) współpracy ZASP z centralnymi i lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi lub związkami zawodowymi w zakresie realizacji celów statutowych ZASP ze szczególnym uwzględnieniem problemów objętych działaniami danej sekcji branżowej;
  - 2) realizacji programów i celów ZASP ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Delegatów w zakresie problemów objętych działaniami danej sekcji branżowej.
3. Konsultowanie - według ustalonych przez Zarząd Główny procedur – opinii dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów i kierowników artystycznych instytucji kultury.
4. Podejmowanie współpracy z sekcjami innych stowarzyszeń i związków zawodowych twórców.
5. Opiniowanie wniosku kandydata o przyjęcie w poczet członków o statusie repartycyjnym lub członków o statusie nierepartycyjnym.
6. Zwoływanie Plenarnego Zebrania Sekcji, w tym plenarnego zebrania wyborczego, mającego na celu wybór delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych, zgodnie z terminarzem ustalonym przez Zarząd Główny.

7. Organizowanie koncertów, przedstawień teatralnych, słuchowisk radiowych, audycji telewizyjnych oraz spotkań towarzyskich dla członków ZASP.
8. Przyznawanie nagród sekcji branżowych zgodnie z regulaminami zatwierdzanymi przez Zarząd Główny.

## **§52**

1. Plenarne Zebranie Sekcji jest zwoływane zawiadomieniami wysłanymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej do poszczególnych członków ZASP zrzeszonych w ramach danej sekcji branżowej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Plenarnego Zebrania Sekcji. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli dany członek ZASP wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane.
2. Do kompetencji Plenarnego Zebrania Sekcji należy:
  - 1) dokonywanie wyborów delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
  - 2) wybór i odwołanie członków Zarządu Sekcji.
3. Głosowania na Plenarnych Zebraniach Sekcji, w tym na plenarnych zebraniach wyborczych, mogą odbywać się w drodze głosowania bezpośredniego na Plenarnych Zebraniach Sekcji lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady głosowania zostaną określone w Regulaminie Plenarnego Zebrania Sekcji uchwalonego przez Zarząd Główny. Regulamin Plenarnego Zebrania Sekcji będzie podawany do wiadomości członków ZASP za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także będzie zamieszczany na stronie internetowej ZASP.

## **§ 53**

1. Zarząd Główny może powołać Programową Radę Sekcji ZASP składającą się z Przewodniczących Zarządów Sekcji branżowych.
2. Programowa Rada Sekcji ZASP pełni funkcje doradcze i może być powołana uchwałą Zarządu Głównego, która określa jej cele i funkcje. Programowa Rada Sekcji ZASP działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez Zarząd Główny.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Terenowe jednostki organizacyjne ZASP**

## §54

1. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi ZASP są Oddziały.
2. Do utworzenia Oddziału wymagane jest zapewnienie finansowania jego działalności.
3. Oddziały są tworzone na mocy uchwały Zarządu Głównego podjętej na wniosek co najmniej 100 członków ZASP mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie, na którym Oddział ma prowadzić działalność. Uchwała Zarządu Głównego o powołaniu Oddziału określa teren działalności, siedzibę i zakres działania Oddziału oraz zasady finansowania jego działalności.
4. Oddziały realizują zadania określone niniejszym statutem oraz uchwałami organów ZASP.
5. Oddziały prowadzą działalność zgodnie z budżetem zatwierdzanym corocznie przez Zarząd Główny.
6. Budżet na kolejny rok obrotowy wraz z wnioskiem o jego zatwierdzenie Zarząd Oddziału przedkłada Zarządowi Głównemu w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego. Zarząd Główny podejmuje uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia albo odmowy zatwierdzenia budżetu w terminie do 31 stycznia danego roku obrotowego. W przypadku odmowy zatwierdzenia budżetu Zarząd Główny uchwała zmianę budżetu Oddziału uwzględniającą możliwości finansowania działalności Oddziału w danym roku obrotowym.
7. Oddział może zostać rozwiązany na mocy uchwały Zarządu Głównego podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Oddziału w następujących przypadkach:
  - 1) zaprzestania przez Oddział działalności;
  - 2) braku możliwości finansowania działalności Oddziału;
  - 3) prowadzenia przez Oddział działalności niezgodnej z przepisami prawa, uchwałami organów ZASP, zatwierdzonym budżetem Oddziału lub postanowieniami niniejszego statutu.
8. Uchwała Zarządu Głównego o rozwiązaniu Oddziału określa w szczególności przeznaczenie jego majątku.
9. Zarząd Oddziału działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny.
10. Oddział może przyjąć regulamin określający szczegółową organizację i sposób działania, który wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Główny.
11. Członkom Zarządu Oddziału może zostać przyznane wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, którego wysokość i zasady wypłaty ustalane są w uchwale Walnego Zebrania Delegatów.

## §55

1. Oddział terenowy może uzyskać osobowość prawną na podstawie uchwały Zarządu Głównego podjętej na wniosek Zarządu Oddziału, po uzyskaniu zgody Plenarnego Zebrania Oddziału.
2. W uchwale Zarządu Głównego, o której mowa powyżej, określone są zasady wyposażenia w majątek własny Oddziału uzyskującego osobowość prawną.
3. Oddział terenowy mający osobowość prawną samodzielnie i na własną odpowiedzialność prowadzi działalność finansową.
4. Wniosek do właściwego sądu rejestrowego o rejestrację Oddziału ubiegającego się o osobowość prawną składa Zarząd Główny.
5. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziałów, które posiadają osobowość prawną są uprawnieni Przewodniczący Zarządu Oddziału i jeden członek Zarządu Oddziału działający łącznie.
6. Oddział mający osobowość prawną prowadzi działalność w oparciu o majątek ZASP przekazany mu do używania lub na własność przez Zarząd Główny oraz majątek własny nabyty przez Oddział po uzyskaniu osobowości prawnej.
7. Zarząd Oddziału mającego osobowość prawną gospodaruje majątkiem ZASP i majątkiem własnym z uwzględnieniem zasad skutecznego i efektywnego zarządzania majątkiem oraz jego utrzymania i rozwoju, a także pozyskiwania i przeznaczania dochodów z majątku na realizację celów statutowych ZASP. Zarząd Główny nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zobowiązań finansowych Oddziałów mających osobowość prawną.
8. W umowach między Oddziałem ZASP mającym osobowość prawną a Członkiem Zarządu Oddziału oraz w sporach między nimi, Oddział reprezentuje członek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale.
9. Oddział ZASP mający osobowość prawną może zostać rozwiązany na mocy uchwały Zarządu Głównego podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Oddziału w przypadkach, o których mowa w § 54 ust. 7 Statutu. Uchwała Zarządu Głównego o rozwiązaniu Oddziału winna określać w szczególności:
  - 1) szczegółowe warunki likwidacji;
  - 2) powołanie likwidatora Oddziału do przeprowadzenia procedury likwidacyjnej, a w szczególności uregulowania zobowiązań Oddziału z jego majątku;
  - 3) przeznaczenie majątku likwidowanego Oddziału po uregulowaniu jego zobowiązań.

## **§56**

Do szczególnych zadań Oddziału należy:

- 1) realizacja na terenie Oddziału celów ZASP zgodnie z uchwałami władz ZASP;
- 2) współpraca z innymi organami ZASP i sekcjami branżowymi.

## **§57**

Najwyższą władzą Oddziału jest Plenarne Zebranie Oddziału. Plenarne Zebrania Oddziałów mogą być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.

## **§58**

1. Plenarne Zebranie Oddziału jest zwoływane przez Zarząd Oddziału zawiadomieniami wysłanymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej do poszczególnych członków ZASP mających miejsce zamieszkania lub siedziby na terenie działalności Oddziału na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli członek ZASP wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane. Zawiadomienie o zwołaniu Plenarnego Zebrania Oddziału winno zawierać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad, a także materiały to na zebranie, w tym projekty uchwał.
2. Głosowania na Plenarnych Zebraniach Oddziału, w tym na plenarnych zebraniach wyborczych, mogą odbywać się w drodze głosowania bezpośredniego na Plenarnych Zebraniach Oddziału lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe zasady głosowania określa Regulamin Plenarnego Zebrania Oddziałów uchwalony przez Zarząd Główny. Regulamin Plenarnego Zebrania Oddziałów będzie podawany do wiadomości członków ZASP za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także będzie zamieszczany na stronach internetowych ZASP.

## **§59**

Plenarne Zebrania Oddziałów działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny.

## **§60**

Do kompetencji Plenarnego Zebrania Oddziału należy:

- 1) wybór:
  - a) Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Oddziału oraz ustalenie liczby członków Zarządu Oddziału w danej kadencji,
  - b) 3 członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej.
- 2) ocena działalności podległych struktur ZASP, tj. kół działających na terenie Oddziału, o ile takie struktury zostały utworzone;
- 3) ustalanie kierunków działalności merytorycznej i finansowej Oddziału;
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Oddziałowej Komisji Rewizyjnej za dany okres kadencji;
- 5) wyrażanie zgody na zwrócenie się do Zarządu Głównego o nadanie Oddziałowi osobowości prawnej;
- 6) uchwalenie regulaminu określającego szczegółową organizację i sposób działania Oddziału;
- 7) podejmowanie, po wysłuchaniu Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, uchwały w przedmiocie absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu Oddziału z wykonywania przez nich obowiązków w danej kadencji;
- 8) podejmowanie, po wysłuchaniu Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, uchwały w przedmiocie absolutorium dla poszczególnych członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej z wykonywania przez nich obowiązków w danej kadencji;
- 9) rozpatrzenie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Oddziału za okres danej kadencji .

## **§61**

Uchwały Plenarnego Zebrania Oddziału dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jego członków.

## **§62**

1. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału jest zwoływane co najmniej raz na cztery lata w celu wyboru nowych organów Oddziału na ich kolejną kadencję oraz wykonania innych czynności określonych w § 60 Statutu. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału powinno odbyć się do końca roku kalendarzowego, w którym odbywają się wybory do organów ZASP.
2. Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału zwoływane jest przez Zarząd Oddziału:
  - 1) z własnej inicjatywy;



- 2) na pisemny wniosek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej;
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Oddziału;
  - 4) na pisemny wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - 5) na pisemny wniosek Zarządu Głównego.
3. Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału powinno się odbyć nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia któregokolwiek z wniosków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału obraduje wyłącznie na sprawami, dla których zostało zwołane.

### §63

1. Zarząd Oddziału składa się z:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) 4-6 osób wybranych przez Plenarne Zebranie Oddziału,
2. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:
  - 1) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami Statutu, wytycznymi i uchwałami Walnego Zebrania Delegatów i Zarządu Głównego oraz zgodnie z zatwierdzonym budżetem;
  - 2) administrowanie majątkiem przekazanym Oddziałowi przez Zarząd Główny;
  - 3) opracowywanie rocznych budżetów Oddziału i wniosków o ich zatwierdzenie przez Zarząd Główny wraz z uzasadnieniem;
  - 4) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskiem o nadanie Oddziałowi osobowości prawnej;
  - 5) podejmowanie uchwał o tworzeniu, łączeniu i rozwiązywaniu kół ZASP w przypadkach, o których mowa w § 66 ust. 3 Statutu oraz uchwalanie regulaminów kół ZASP;
  - 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji;
  - 7) nadzorowanie działalności struktur podległych Oddziałowi ZASP, tj. kół i pełnomocników ZASP działających na terenie Oddziału, o ile takie struktury zostaną powołane;
  - 8) zbieranie składek członkowskich;
  - 9) zgłaszanie Zarządowi Głównemu projektów dotyczących: współpracy ZASP z lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie realizacji celów statutowych ZASP, realizacji programów i celów ZASP, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał i wytycznych Walnego Zebrania Delegatów;
  - 10) konsultowanie opinii dotyczących decyzji personalnych w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów i kierowników artystycznych instytucji kultury, znajdujących się na terenie Oddziału.

3. Mandat członka Zarządu Oddziału wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Oddziału za okres kadencji pełnienia funkcji członka Zarządu Oddziału.
4. Mandat członka Zarządu Oddziału wygasa również na skutek śmierci, rezygnacji albo jego odwołania.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Oddziału z przyczyn, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu tego zarządu stosuje się postanowienia § 20 ust. 10 lub 11 Statutu. Do czasu wyboru nowego członka Zarządu Oddziału, Zarząd Oddziału działa w zmniejszonym składzie.

#### **§64**

1. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. W posiedzeniach Zarządu Oddziału mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Oddziałowej Komisji Rewizyjnej oraz członkowie zasłużeńi.
3. Uchwały Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu Oddziału.
4. Uchwały Zarządu Oddziału poza jego posiedzeniami, mogą zostać powzięte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (głosowanie elektroniczne), jeżeli wszyscy członkowie Zarządu Oddziału zostali uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały i w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby członków Zarządu Oddziału. Szczegółowe zasady głosowania w tym trybie określa Regulamin Zarządu Oddziału.

#### **§65**

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Plenarne Zebranie Oddziału.
2. Oddziałowe Komisje Rewizyjne działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Główną Komisję Rewizyjną.
3. Oddziałowa Komisja Rewizyjna bada działalność Zarządu Oddziału, w tym jego działalność bieżącą oraz gospodarkę finansową, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań statutowych oraz uchwał organów ZASP, a także występuje z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu Oddziału.

4. Mandat członka Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Oddziału za okres kadencji pełnienia funkcji członka Oddziałowej Komisji Rewizyjnej.
5. Mandat członka Oddziałowej Komisji Rewizyjnej wygasa także na skutek śmierci, rezygnacji lub jego odwołania.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Oddziałowej Komisji Rewizyjnej z przyczyn, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu Oddziałowej Komisji Rewizyjnej stosuje się postanowienia § 20 ust. 10 lub 11 Statutu. Do czasu wyboru nowego członka Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, Oddziałowa Komisja Rewizyjna działa w zmniejszonym składzie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Koła i Pełnomocnicy ZASP**

#### **§66**

1. W ramach Oddziałów mogą być tworzone koła zrzeszające członków ZASP działających w zespołach artystycznych lub grupach reprezentujących interesy zawodowe, liczących co najmniej 5 członków ZASP.
2. Koło ZASP realizuje w ramach celów statutowych ZASP zadania powierzone mu przez Zarząd Oddziału, w szczególności reprezentuje interesy członków ZASP wobec kierownictwa swojego zespołu artystycznego.
3. Koło ZASP jest powoływane uchwałą Zarządu Oddziału na wniosek członków ZASP, którzy ze swego grona wybierają przewodniczącego koła ZASP. Zarząd Oddziału uchwała regulamin lub zmiany regulaminu określającego zasady działalności koła ZASP, w tym zasady wyboru jego przewodniczącego.
4. Przewodniczący koła ZASP składa na wniosek Zarządu Oddziału sprawozdanie z działalności.
5. Koło ZASP może zostać rozwiązane na mocy uchwały Zarządu Oddziału podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek członków koła ZASP w następujących przypadkach:
  - 1) zaprzestania przez koło ZASP działalności;
  - 2) zmniejszenia wymaganej Statutem liczebności członków koła ZASP.

#### **§67**

1. Zarząd Oddziału powołuje i odwołuje, na wniosek członków ZASP bądź z inicjatywy własnej pełnomocnika ZASP w zespołach artystycznych liczących poniżej 5 członków ZASP.

2. Pełnomocnik ZASP realizuje w swoim zespole artystycznym w ramach celów statutowych ZASP zadania powierzone mu przez Zarząd Oddziału oraz reprezentuje interesy członków ZASP wobec kierownictwa swojego zespołu artystycznego.
3. Pełnomocnik ZASP składa na wniosek Zarządu Oddziału sprawozdanie z działalności.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zasady dokonywania zmian Statutu**

#### **§68**

1. Uchwały w sprawie zmian Statutu ZASP podejmuje Walne Zebranie Delegatów na wniosek Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków ZASP.
2. Projektowana uchwała w sprawie zmiany Statutu winna zostać umieszczona w porządku obrad Walnego Zebrania Delegatów. Treść projektu uchwały o zmianie Statutu winna zostać podana do wiadomości członków ZASP nie później niż na 21 dni przed terminem Walnego Zebrania Delegatów. Treść projektu uchwały o zmianie Statutu jest opracowywana przez organ lub członków ZASP wnioskujących o jego zmianę.
3. Uchwała o zmianie Statutu dla swej ważności wymaga podjęcia jej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 60% liczby delegatów uprawnionych do głosowania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób rozwiązania ZASP i przeznaczenie majątku w przypadku likwidacji**

#### **§69**

1. Uchwałę o rozwiązaniu ZASP podejmuje Walne Zebranie Delegatów większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Jednocześnie z podjęciem uchwały o rozwiązaniu ZASP Walne Zebranie Delegatów dokonuje wyboru Komisji Likwidacyjnej, w skład której wchodzi członkowie Zarządu Głównego lub inne osoby wskazane w uchwale Walnego Zebrania Delegatów.
3. Majątek ZASP w przypadku likwidacji jest przeznaczany na Fundację Artystów Weteranów Scen Polskich lub na inne cele statutowe wskazane w uchwale Walnego Zebrania Delegatów o likwidacji Stowarzyszenia.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 70**

1. Statut w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem wpisania zmian Statutu uchwalonych przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 20 czerwca 2023 roku - do Krajowego Rejestru Sądowego przez właściwy sąd rejestrowy.
2. Członkowie rzeczywisti ZASP, którzy w dniu wejścia w życie Statutu, posiadają zawartą z ZASP umowę o powierzenie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań, stają się - z dniem wejścia w życie Statutu - członkami o statusie repartycyjnym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Przynależność członka o statusie repartycyjnym do odpowiedniej podstawowej sekcji repartycyjnej, Zarząd Główny określi, w drodze uchwały, na podstawie najwyższej wartości stanowiącej sumę przychodów uzyskanych przez takiego członka ZASP - w okresie wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania prawami - z danej kategorii praw, która jest przynależna danej sekcji repartycyjnej.
4. Członkowie rzeczywisti ZASP, którzy do dnia wejścia w życie Statutu, nie otrzymali od ZASP wypłaty przychodów z praw w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu lub nie posiadają niewypłaconych należności z tytułu przychodów z wyżej wymienionych praw, stają się - z dniem wejścia w życie Statutu - członkami o statusie nierepartycyjnym, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Przynależność członka o statusie nierepartycyjnym do odpowiedniej podstawowej sekcji nierepartycyjnej Zarząd Główny określi w drodze uchwały zgodnie z dotychczasową przynależnością takiego członka ZASP do sekcji podstawowej.
6. Członkowi ZASP, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od nadanego mu statusu nierepartycyjnego, w przypadku gdy jest uprawnionym do kategorii praw, która jest przynależna danej sekcji repartycyjnej. Sprzeciw należy wnieść do Zarządu Głównego w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Statutu. W sprzeciwie członek ZASP zobowiązany jest wykazać, że jest uprawnionym do kategorii praw, która jest przynależna danej sekcji repartycyjnej oraz wskazać podstawową sekcję repartycyjną właściwą ze względu na przysługujące mu kategorie praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań. Zarząd Główny - w drodze uchwały - uwzględni sprzeciw, jeżeli został wniesiony w terminie i jest zasadny. W powyższej uchwale

Zarząd Główny określa również przynależność członka ZASP do odpowiedniej podstawowej sekcji repartycyjnej.

7. Uchwały Zarządu Głównego, o których mowa w ust. 3 i 5 powyżej, zostaną podjęte w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie Uchwały nr 2/2019 Nadzwyczajnego LIX Walnego Zjazdu Delegatów z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia sekcji repartycyjnych oraz Uchwały nr 3/2019 Nadzwyczajnego LIX Walnego Zjazdu Delegatów z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia sekcji nierepartycyjnych.
8. Od uchwały Zarządu Głównego określającej przynależność do danej podstawowej sekcji repartycyjnej albo podstawowej sekcji nierepartycyjnej, członkowi ZASP przysługuje prawo wniesienia do Zarządu Głównego sprzeciwu, w przypadku określenia jego przynależności do podstawowej sekcji repartycyjnej albo podstawowej sekcji nierepartycyjnej w sposób niezgodny z kryteriami określonymi odpowiednio w ust. 3 i 5 powyżej. W sprzeciwie członek ZASP wskazuje odpowiednio podstawową sekcję repartycyjną albo podstawową sekcję nierepartycyjną, w której powinien wykonywać czynne i bierne prawa wyborcze oraz uzasadnienie przynależności do innej sekcji. Sprzeciw wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia członkowi ZASP - w formie pisemnej albo elektronicznej - uchwały Zarządu Głównego. Zarząd Główny w drodze uchwały uwzględnia sprzeciw jeżeli został wniesiony w terminie i jest zasadny.
9. Okres stażu członkowskiego członków rzeczywistych ZASP, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej, liczony jest od dnia podjęcia przez Zarząd Sekcji uchwały o przyjęciu ich w poczet członków kandydatów ZASP, zgodnie z § 11 ust. 3 Statutu ZASP – Stowarzyszenia Polskich Artystów, Teatru, Filmu, Radia i Telewizji (tekst jedn. z dnia 9 listopada 2015 r.).
10. Członkowie kandydaci, którym w dniu wejścia w życie Statutu, nie upłynął roczny staż kandydacki, stają się - z dniem wejścia w życie Statutu – odpowiednio członkami o statusie repartycyjnym albo nierepartycyjnym, zgodnie z postanowieniami ust. 2 albo 4 powyżej.
11. Członkom ZASP, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej, przysługują czynne i bierne prawa wyborcze w zakresie wyboru delegatów wyłącznie:
  - a. w ramach podstawowej sekcji repartycyjnej wskazanej w uchwale Zarządu Głównego określającej przynależność członka o statusie repartycyjnym do odpowiedniej podstawowej sekcji repartycyjnej - jeżeli jest członkiem o statusie repartycyjnym, albo
  - b. w ramach podstawowej sekcji nierepartycyjnej wskazanej w uchwale Zarządu Głównego określającej przynależność członka o statusie nierepartycyjnym do odpowiedniej podstawowej sekcji nierepartycyjnej - jeżeli jest członkiem o statusie nierepartycyjnym.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz przepisy ustawy o stowarzyszeniach.

Wiceprezes ZASP  
  
Krzysztof Górecki

PREZES  
Zarządu Gł. ZASP  
  
Józef Krzysztof Szuster