

Regulamin

Komisji ds. Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych ZASP-Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji („ZASP”)

§ 1

1. Na podstawie § 29 ust. 2 pkt. 20 Statutu ZASP, Zarząd Główny ustala niniejszy Regulamin Komisji ds. Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych ZASP (dalej „Komisja”).
2. Komisja działa na podstawie § 30 Statutu ZASP oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Komisja przygotowuje projekty uchwał dotyczących zasad zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami do artystycznych wykonań.
2. Komisja przygotowuje opinie, rekomendacje i projekty uchwał w zakresie dotyczącym prawa autorskiego.
3. Komisja sprawuje nadzór w zakresie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi, w tym obligatoryjnie nad kwotami wpływów wynagrodzeń oraz prawidłowością rozliczeń podziałowych i wypłat wynagrodzeń na rzecz osób uprawnionych. Komisja w tym zakresie dysponuje uprawnieniami nadanymi jej przez Zarząd Główny w zakresie kontroli merytorycznej i finansowej.
4. Komisja podejmuje uchwały o uruchomieniu wypłat wynagrodzeń w wysokości do 100.000 złotych na rzecz uprawnionych osób, otrzymanych od użytkowników praw pokrewnych i praw autorskich chronionych przez ZASP. Uchwały takie nie wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny ZASP. Informacja o takiej wypłacie zostanie niezwłocznie Zarządowi Głównemu przekazana.
5. Wykonując swe zadania Komisja współpracuje z Biurem Zarządu Głównego, a posługuje się w swojej pracy Działem Inkasa i Repartycji.
6. Wszelkie wnioski i uchwały Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Główny.

§ 3

1. Komisja składa się z 14 członków, powoływanych przez Zarząd Główny spośród członków ZASP, na następujących zasadach:
 - jedna osoba rekomendowana przez Zarząd każdego Oddziału ZASP, z wyłączeniem Oddziału Warszawskiego;
 - trzy osoby rekomendowane przez Zarząd Oddziału Warszawskiego;
 - jedna osoba rekomendowana przez ustępującą Komisję;
 - członek Zarządu Głównego będący pełnomocnikiem Zarządu Głównego ds. Repartycji

Zarząd Główny powołuje Przewodniczącego Komisji z tak wybranego składu tej Komisji.

2. W skład Komisji mogą wchodzić osoby, które powierzyły ZASP ochronę swoich praw do artystycznych wykonań/praw autorskich.
3. Komisja powoływana jest na okres kadencji Zarządu Głównego i działa do chwili powołania nowej Komisji.
4. Zarząd Główny może odwoływać w czasie trwania kadencji Komisji każdego z członków Komisji, oraz powoływać na ich miejsce nowych.

§ 4

1. Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz ustala skład zespołów: ds. reklamacji i odwołań oraz ds. nadzoru finansowego.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w stałych terminach w każdy trzeci poniedziałek miesiąca. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży oraz dieta w wysokości 300 zł za posiedzenie Komisji.

§ 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - a) Reprezentowanie Komisji;
 - b) Kierowanie całością spraw Komisji;
 - c) Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;

- d) Nadzór nad pracą zespołów Komisji;
 - e) Uczestniczenie w spotkaniach i posiedzeniach dotyczących tematyki prawa autorskiego i praw pokrewnych organizowanych przez Sejmową Komisję Kultury i Środków Przekazu i Senacką Komisję Kultury i Środków Przekazu, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i inne podmioty.
2. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:
- a) Współdziałanie z Przewodniczącym w wykonywaniu jego zadań;
 - b) Zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności w sprawach wymienionych w pkt. 1;
 - c) Branie udziału w posiedzeniach Komisji;
 - d) Przewodniczenie zespołowi ds. nadzoru finansowego.

§ 6

Uchwały, decyzje, opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien zawierać:
- a) Listę obecności opatrzoną ich podpisami;
 - b) Przebieg zebrania według przyjętego porządku dziennego;
 - c) Wnioski i oświadczenie zgłoszone do protokołu ;
 - d) Wyniki głosowania;
 - e) Dokładną treść podjętych uchwał, wniosków, opinii, decyzji oraz osoby odpowiedzialne za ich terminy i realizację.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Protokolant.

§ 8

1. Osoby, które chcą powierzyć ZASP ochronę swoich praw, obowiązane są złożyć pisemne oświadczenie według wzoru ustalonego przez Zarząd Główny.
2. ZASP zgodnie z art.106 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jednakowo traktuje prawa swoich członków oraz innych podmiotów przez siebie reprezentowanych w zakresie zarządzania tymi prawami lub dochodzenia ich ochrony.

3. Osoby uprawnione do wynagrodzeń, które mają wątpliwości, co do prawidłowego sporządzania dokumentacji podziałowej mają prawo do uzyskania stosownych informacji oraz złożenia reklamacji na piśmie w terminie 30 dni od daty zapoznania się z dokumentacją.
4. Dział Inkasa i Repartycji ma obowiązek przyjmowania od zainteresowanych osób pisemnych reklamacji dotyczących dokumentacji podziałowej przekazywanej przez strony eksploatujące artystyczne wykonania lub utwory i powiadamiania zainteresowanych o sposobie załatwiania sprawy w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

§ 9

1. Komisja przedstawia Zarządowi Głównemu swoje uchwały, decyzje, opinie i wnioski dotyczące spraw:
 - a) Warunków umów zawieranych z nadawcami i innymi użytkownikami praw autorskich i pokrewnych chronionych przez ZASP;
 - b) Zasad i terminów podziału wynagrodzeń należnych osobom uprawnionym;
 - c) Odwołań i reklamacji składanych przez zainteresowanych dotyczących wynagrodzeń;
 - d) z tematyki prawa autorskiego;
 - e) powierzonych przez Zarząd Główny
2. Zarząd Główny przed zatwierdzeniem przedstawionych mu przez Komisję uchwał, decyzji, wniosków i opinii, może zażądać ich szczegółowego uzasadnienia.

§ 10

Komisja ma obowiązek składania Zarządowi Głównemu corocznych sprawozdań ze swojej działalności po upływie roku kalendarzowego, do końca lutego następnego roku.

§ 11

Podział wynagrodzeń uzyskanych na mocy umów zawartych przez ZASP będzie odbywał się na zgodnie z uchwalonymi przez Zarząd Główny *Zasadach podziału wynagrodzeń* oraz *Terminach wypłaty wynagrodzeń*.

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 października 2014 r. i obowiązuje do odwołania. Z dniem jego uchwalenia traci moc Regulamin Komisji ds. Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych z dnia 26 maja 2014 r.

Załączniki:

- 1) Zasady podziału wynagrodzeń
- 2) Terminy wypłat wynagrodzeń